

Приложение № 1  
к Положению «О Всероссийском  
конкурсе сочинений – 2026»

**Перечень сопроводительных документов, размещаемых в личном кабинете субъекта Российской Федерации**

1. Заявка (pdf) на участие в Конкурсе.
2. Сопроводительный лист (pdf).
3. Конкурсное сочинение – рукописный вариант (pdf) на бланке.
4. Конкурсное сочинение – рукописный вариант без титульного листа (pdf).
5. Копия конкурсного сочинения в печатном варианте (doc).
6. Согласие на обработку персональных данных (pdf) регионального координатора.
7. Согласие на обработку персональных данных (pdf) участника для совершеннолетних участников / законного представителя (для несовершеннолетних участников).
8. Согласие на обработку персональных данных (pdf) педагогического работника, обеспечившего сопровождение участника Конкурса.

**Требования к оформлению документов**

1. Наличие заявки является обязательным. Все позиции, обозначенные в заявке, обязательны для заполнения. Заявка может быть напечатана или заполнена от руки. Название образовательной организации указывается в соответствии с ее уставом. Скриншот страницы устава с названием образовательной организации объединяется с заявкой в один файл. Заявка заверяется подписью руководителя / заместителя руководителя образовательной организации и печатью. Скан-копия заявки размещается в формате pdf.

2. Сопроводительный лист содержит сведения об участниках Конкурса, чьи работы передаются на федеральный этап. Сопроводительный лист подписывается председателем регионального жюри и заверяется печатью организации, которая является оператором Конкурса в субъекте Российской Федерации, или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования. Скан-копия сопроводительного листа размещается в формате pdf.

3. Конкурсное сочинение должно быть написано на официальном бланке от руки чернилами синего цвета (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут представить сочинение в печатном виде). Печать на бланке не ставится. Скан-копия сочинения единым файлом размещается в формате pdf.

4. Требования к оформлению копии конкурсного сочинения в печатном варианте: текст набирается не на бланке, без подчеркиваний и таблиц, обязательно указываются ФИО участника, класс (курс), наименование субъекта Российской Федерации, название населенного пункта, название образовательной организации, название сочинения, шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Печатный вариант сочинения загружается в формате doc/docx.

5. Согласия на обработку персональных данных могут быть заполнены в любой форме: набраны машинописным текстом при наличии собственноручной подписи или заполнены от руки.