



Департамент образования и науки Курганской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт развития образования и социальных технологий»
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

ПРИКАЗ

20.05.2025 г.

№ 44

Об утверждении Порядка организации режима занятий в институте

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок организации режима занятий в институте согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ ГАОУ ДПО ИРОСТ от 03 сентября 2014 г. № 80 «Об утверждении Порядка организации режима занятий в институте»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Войткевич Н.Н.

Ректор института

Н.Д. Бобкова

С приказом ознакомлена

Н.Н. Войткевич

Приложение к приказу
ГАОУ ДПО ИРОСТ
от 20.05.2025 г. № 44
«Об утверждении Порядка
организации режима занятий в
институте»

Порядок организации режима занятий в институте

Раздел I. Общие положения

1. Порядок организации режима занятий в институте (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499), Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее - Институт), локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в институте.

Раздел II. Режим занятий в институте

2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ: дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональной переподготовки); дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и основных программ профессионального обучения (далее – Программы) в Институте.

3. Образовательный процесс в Институте осуществляется в соответствии с планом, годовым календарным учебным графиком и образовательными программами Института.

4. Годовой календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год учебно-организационным отделом и утверждается ректором института.

5. В Институте учебный год начинается 1 января каждого календарного года.

6. Режим занятий и учебная нагрузка для детей регламентируется Уставом института.

7. Продолжительность учебной недели в Институте составляет 6 рабочих дней.

8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 40 академических часов в неделю.

9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между парами (перемена) должен составлять не менее 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв на обед не менее 30 минут.

10. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

11. Занятия слушателей начинаются не ранее 08.00.

Расписание звонков учебных занятий

	Понедельник	Вторник, среда, четверг	Пятница, суббота
1 пара	12.00 – 13.35	8.30 – 10.05	8.00 – 9.35
2 пара	13.45 – 15.20	10.20 – 11.55	9.45 – 11.20
3 пара	15.30 – 17.05	13.00 – 14.35	11.30 – 13.05
4 пара	–	14.50 – 16.25	–

Раздел III. Требования к составлению расписания учебных занятий

11. Расписание – основной документ, регламентирующий организацию учебных занятий в институте. Расписание утверждает проректор по учебно-методической работе. Утвержденное расписание подлежит строгому выполнению.

12. Основанием для составления расписания является учебно – тематический план курсов, утвержденный ректором института.

13. Расписание составляется на весь период обучения на каждую группу слушателей в 3-х экземплярах (один экземпляр сдается в учебно-организационный отдел и вывешивается на доску объявлений к началу рабочего дня в день открытия курсов, второй – передается куратором курсов в учебный корпус по месту проведения занятий, третий сдается с документами по окончании курсов).

14. Требования к расписанию:

— соблюдение научно-обоснованной логической последовательности изучения учебного материала;

— обеспечение рационального сочетания и чередования учебных дисциплин и отдельных видов занятий по неделям и дням обучения;

— рекомендуется планирование лекций – в первой половине дня, практических занятий – во второй (открытые уроки, внеклассные мероприятия – по школьному расписанию);

— планирование суммарной продолжительности учебных занятий не более 8 академических часов в течение одного дня;

— обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня.

15. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

16. Изменения в расписание вносятся на основании служебной записки, согласованной с проректором по учебно-методической работе.

17. Запрещается преподавателям и методическим кураторам самовольно, без разрешения переносить время и место проведения занятий.