

государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Институт развития
образования и социальных технологий»
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

Утверждаю
Ректор ГАОУ ДПО ИРОСТ

_____ Н.Д. Бобкова

приказ № 22 от «01» марта 2024 г.

М.П.

Положение об отделе сопровождения проектов и программ Центра сопровождения проектов и программ ГАОУ ДПО ИРОСТ

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения проектов и программ (далее - Отдел) является структурным подразделением Центра сопровождения проектов и программ государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее - Институт). Отдел как структурное подразделение создается и ликвидируется приказом ректора Института путем внесения изменений и дополнений в приказ об утверждении организационной структуры Института.

1.2. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института. Заведующий отделом подчиняется руководителю Центра сопровождения проектов и программ.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством РФ;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Курганской области;
- Уставом Института;
- настоящим положением;
- локальными актами Института.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Института, исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению заведующего отделом. Заведующий отделом имеет право представлять ректору предложения об изменении количества работников Отдела.

2.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность ректором Института.

2.3. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению руководителя Центра.

2.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится на основании должностных инструкций.

3. Задачи Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- формирование фондов статистической информации, методическое и технологическое сопровождение реализации на территории Курганской области национального проекта «Образование»;
- организационно-информационное сопровождение реализации национального проекта «Образование».

3.2. Отдел обеспечивает техническое сопровождение реализации региональных проектов в системе управления проектами ГИИС «Электронный бюджет».

4. Функции Отдела

Для выполнения поставленных перед Отделом задач работники Отдела выполняют следующие функции:

4.1. формирование паспортов проектов в составе рабочих групп региональных проектов национального проекта «Образование»;

4.2. занесение показателей (задачи, мероприятия, показатели, участники региональных проектов, финансовое обеспечение реализации проектов) и результатов в паспорта региональных проектов в подсистему «Управление национальными проектами» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4.3. формирование соглашений о реализации региональных проектов национального проекта «Образование» между руководителями региональных проектов и руководителями федеральных проектов, соглашений между руководителями региональных проектов и муниципальными образованиями в реестре соглашений в подсистеме «Управление национальными проектами» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4.4. взаимодействие с федеральными кураторами региональных проектов по вопросам соответствия значений показателей региональных проектов значениям показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

4.5. взаимодействие со службами технической поддержки подсистемы «Управление национальными проектами» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по вопросам согласования изменений в паспортах региональных проектов и прочим техническим вопросам;

4.6. мониторинг и контроль исполнения проектов, подготовка ежемесячных отчетов о ходе реализации региональных проектов;

4.7. оценка эффективности выполнения проектов;

4.8. информационная поддержка (подготовка информационных писем, размещение пресс-релизов и др.);

4.9. координация действий структурных подразделений Института, рабочих групп региональных проектов национального проекта «Образование» в рамках исполнения региональных проектов национального проекта «Образование»;

4.10. интеграция результатов региональных проектов в деятельность образовательных организаций Курганской области;

4.11. сбор, анализ, обобщение информации о ходе реализации проектов и распространение знаний между участниками проектной деятельности;

4.12. формирование сводной ежеквартальной отчетности по региональным проектам национального проекта «Образование» для утверждения ведомственным и региональным проектным офисом;

4.13. ведение реестра паспортов и соглашений региональных проектов

национального проекта «Образование» в подсистеме «Управление национальными проектами» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»;

4.14. контроль реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

4.15. предоставление аналитической информации о ходе реализации региональных проектов национального проекта «Образование» в ведомственный проектный офис Департамента образования и науки Курганской области, федеральный проектный офис (по требованию);

4.16. мониторинг эффективности реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

4.17. организация и проведение мероприятий в рамках реализации проектов.

5. Права работников Отдела

Работники Отдела имеют право:

1) запрашивать и получать из структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности отдела;

2) представлять в установленном порядке Институт в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе работы недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию организации работы отдела в Институте;

4) привлекать к решению возложенных на отдел задач специалистов других отделов с согласия соответствующих руководителей.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Института

6.1. Отдел взаимодействует с кафедрами, Центрами, отделами Института по вопросам, касающимся реализации мероприятий в рамках региональных проектов национального проекта «Образование».

6.2. Отдел взаимодействует с руководством Института (ректор, проректоры) по вопросам:

- получения:

- указаний и заданий руководства;

- приказов, инструкций и иных документов, относящихся к работе Отдела;

- предоставления:

- ежеквартальных отчетов о проделанной работе, выполненных заданиях и причинах невыполнения порученных заданий.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих функций работниками отдела несет заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность в случаях:

- невыполнения своих должностных обязанностей, а также невыполнения работниками отдела своих должностных обязанностей, необеспечения сохранности документов, подлежащих хранению в отделе Института;

- предоставления недостоверной информации о состоянии работы отдела и Института, несвоевременного предоставления различных сведений и отчетности в

части работы отдела;

- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений ректора Института;

- несоблюдения сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка Института, положений иных локальных нормативных актов Института, нормативных актов РФ.

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.