

государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Институт развития
образования и социальных технологий»
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

Утверждаю
Ректор ГАОУ ДПО ИРОСТ

приказ № 22 от «01» марта 2024 г.

М.П.

Положение о Центре цифровизации образования и развития дистанционных технологий ГАОУ ДПО ИРОСТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовые основы и порядок деятельности Центра цифровизации образования и развития дистанционных технологий ГАОУ ДПО ИРОСТ (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ГАОУ ДПО ИРОСТ (далее – Институт).

1.3. Центр создается, ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Центр подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Курганской области;
- Уставом Института;
- настоящим положением;
- локальными актами Института

2. Структура Центра

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института. Штатное расписание и структура Центра может изменяться в зависимости от изменений в направлениях деятельности Центра и объема выполняемой работы.

2.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность ректором Института.

2.3. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Института.

2.4. Распределение обязанностей между работниками производится руководителем на основании должностных инструкций.

3. Цели и задачи Центра

2.1. Целью работы является организационно-техническое, информационное и методическое обеспечение процесса цифровизации региональной системы образования.

2.1. Основные задачи:

- организационно-техническое, информационное и методическое обеспечение процесса цифровизации региональной системы образования,
- формирование и развитие цифровой образовательной среды, создание условий для формирования, обновления и расширения у всех участников образовательного процесса компетенций, востребованных в условиях цифровой экономики;
- проведение и организационно-методическое сопровождение дистанционных курсов повышения квалификации;
- организация и проведение дистанционных конкурсов для педагогов и учащихся;
- программно-техническое сопровождение систем видеоконференцсвязи;
- администрирование сайтов: <https://irost45.ru>, <http://doirost.ru>, <http://vipgrad45.ru>.

4. Функции и направления деятельности Центра

4.1. Основные функции Центра:

Исследовательская - изучение наиболее перспективных подходов к повышению качества образования (в том числе с применением дистанционных технологий) в мировой, российской, региональной педагогической науке и практике.

Информационно-методическая – информационное и методическое обеспечение процесса цифровизации региональной системы образования.

Консультационная – консультирование в рамках методических мероприятий, курсов повышения квалификации для педагогических работников, участвующих в проектах по цифровизации образования.

Образовательная - проведение и организационно-методическое сопровождение дистанционных курсов повышения квалификации.

4.2. Основные направления деятельности Центра:

4.2.1. Организационно-техническое, информационное и методическое обеспечение процесса цифровизации региональной системы образования.

4.2.2. Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов, используемых при организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.

4.2.4. Организационно-техническое, информационное и методическое обеспечение процесса цифровизации региональной системы образования, формирование и развитие цифровой образовательной среды, создание условий для формирования, обновления и расширения у всех участников образовательного процесса компетенций, востребованных в условиях цифровой экономики.

4.2.5. Организация и проведение методических мероприятий, курсов повышения квалификации для педагогических работников, участвующих в проектах по цифровизации образования.

4.2.6. Проведение и организационно-методическое сопровождение конкурсов, вебинаров и других мероприятий, проводимых в рамках деятельности 20 педагогических сообществ.

4.2.7. Организация дистанционных конкурсов для педагогов и учащихся Курганской и других областей Российской Федерации, Ближнего Зарубежья на платной и бесплатной основе

4.2.8. Программно-техническое сопровождение системы видеоконференцсвязи.

4.2.9. Администрирование сайтов <https://irost45.ru>, <http://doirost.ru>, <http://vipgrad45.ru>.

4.2.10. Обеспечение программно-технического обслуживания компьютеров института.

4.2.11. Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения.

4.2.12. Создание учебных видеофильмов, видеозаписей мероприятий, вебинаров, их тиражирование по заявкам МОУО и ОУ области.

4.2.13. Совместная работа с телевидением с целью освещения передового педагогического опыта ОУ и лучших педагогов области на основе видеоматериалов, созданных в Институте.

5. Права работников Центра

Работники Центра имеют право:

1) запрашивать и получать из структурных подразделений ГАОУ ДПО ИРОСТ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности Центра;

2) представлять в установленном порядке ГАОУ ДПО ИРОСТ в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3) сообщать руководителю Центра обо всех выявленных в процессе работы недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию организации работы Центра;

4) привлекать к решению возложенных на Центр задач специалистов других структурных подразделений с согласия соответствующих руководителей.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Института

6.1. Организует свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, отделами, центрами и другими структурными подразделениями Института.

6.2. По согласованию с руководством Института Центр может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь.

6.3. Центр может вносить предложения в план работы Института, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности Института.

7. Ответственность

7.1. Центр в лице его руководителя несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и полномочий, отнесенных к его компетенции;

- нарушения требований Устава и локальных актов Института.

7.2. К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом РФ за невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

7.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.