



Департамент образования и науки Курганской области  
**Государственное автономное образовательное учреждение до-  
полнительного профессионального образования «Институт раз-  
вития образования и социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)**

**ПРИКАЗ**

30.08.2023г.

№ 58

**О Порядке утверждения учебной документации  
по освоению дополнительных профессиональных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок утверждения учебной документации по освоению дополнительных профессиональных программ (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ГАОУ ДПО ИРОСТ «О Порядке утверждения учебной документации по освоению дополнительных профессиональных программ» №18 от 05.02.2016г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Войткевич Н.Н.

И.о. ректора института

Н.Д. Бобкова

**Порядок утверждения учебной документации  
по освоению дополнительных профессиональных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок утверждения учебной документации по освоению дополнительных профессиональных программ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499, Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее - Институт), локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Институте.

1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ является одним из основных видов деятельности Института и осуществляется в ходе курсовой подготовки.

1.3. Институтом реализуются следующие формы курсовой подготовки: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (требования к оформлению учебной документации на курсах с использованием дистанционных образовательных технологий отображены в соответствующем Порядке).

1.4. Ответственными за организацию, качество и сроки проведения курсов являются преподаватели и (или) методисты Института. Методист отдела (центра, кафедры) назначается методическим куратором, преподаватель кафедры назначается учебно-методическим куратором курсов. Трудозатраты преподавателей по организации курсов засчитываются в учебную нагрузку.

1.5. При организации и проведении курсов оформляются следующие документы: учебно-тематический план, расписание занятий, журнал учебной группы, анкеты слушателей, отчет о выполнении учебно-тематического плана, отчет научного руководителя. Образцы документов и отчетов по курсам повышения квалификации находятся в сетевой папке Metodist на «Irost» (M:) в папке «2.1- Бланки учебной документации».

1.6 Координация и контроль организации курсовых мероприятий осуществляется проректором по учебно-методической работе.

**2. Порядок оформления документов**

2.1. До начала проведения курсового мероприятия:

2.1.1. за 10 дней до начала курсового мероприятия ректором утверждается учебно – тематический план курсов. На учебно-тематическом плане обязательно наличие согласований проректоров. Учебно – тематический план составляется в одном экземпляре. Для утверждения к учебно – тематическому плану необходимо прилагать:

- расписание в трех экземплярах. Два экземпляра сдаются в учебно-организационный отдел для распределения аудиторий. Один экземпляр расписания сохранять до сдачи отчета по курсам;

- информационные письма в МОУО и (или) ОУ о курсах со списком слушателей (в случае необходимости). Подписанное проректором по учебно-методической работе и зарегистрированное информационное письмо отправляется адресатам по электронной почте учебно-организационным отделом.

Порядок разработки и требования к учебно – тематическому плану и расписанию определены в Приложении 1, образцы оформления учебной документации в Приложении 2, образцы анкет в Приложении 3.

2.1.2 за 3 дня до начала курсовых мероприятий в экстренных случаях (болезнь преподавателя, увольнение с работы, срочная служебная командировка и т.п.) допустима корректировка расписания учебных занятий. Основанием для изменения расписания является служебная записка методического (учебно-методического) куратора (далее – куратора) курсов. Новое расписание утверждается проректором по учебно-методической работе.

2.2. В ходе проведения курсового мероприятия:

2.2.1. в течение первого дня курсов куратор:

- контролирует оформление анкет слушателями (анкета является договором присоединения к условиям обучения, размещенным на официальном сайте Института);

- представляет в учебно-организационный отдел информацию о количестве слушателей в группе;

2.2.2 к концу второго дня курсов куратор обязан представить в учебно-организационный отдел приказ о зачислении слушателей на курсы (электронный вариант приказа размещает в сетевой папке Metodist на «Irost» (M:)), к которому прилагается список слушателей. В приказе указывается научный руководитель курсов. Основанием для назначения научного руководителя курсов является Положение о научном руководстве реализацией программ дополнительно профессионального образования (приказ ГАОУ ДПО ИРОСТ № 89 от 16.08.2013 г.);

2.2.3 еженедельно (по пятницам) учебно-организационный отдел представляет информацию проректору по учебно-методической работе о количестве слушателей в группах;

2.2.4 в течение курсов куратор обязан подготовить:

- приказ об окончании курсов, который сдается в учебно-организационный отдел, электронный вариант приказа размещается в соответствующей папке на «Методисте»;

- справки, удостоверения о прохождении курсов слушателями;

- журнал учебной группы;

- итоговые анкеты слушателей.

Для курсов с использованием дистанционных технологий итоговые анкеты заполняются слушателями в электронном виде. Анкета размещается на сайте <https://doirost.ru/> на странице курса.

2.3. По окончании курсового мероприятия в течение 10 рабочих дней:

2.3.1 куратор сдает отчет о выполнении учебно – тематического плана с приложением журнала учебных занятий, расписания занятий вместе с официально оформленными изменениями к нему, анкеты слушателей с аналитической справкой, отчет научного руководителя проректору по учебно-методической работе;

2.3.2. не своевременный отчет по курсам сопровождается докладной запиской куратора на имя проректора по учебно-методической работе о причинах несоблюдения сроков оформления документов;

2.4. За контроль своевременного оформления, сдачи и хранения учебной документации отвечает учебно-организационный отдел.

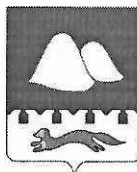
### **Требования к составлению учебно-тематического плана курсов**

1. Основой для разработки учебно-тематического плана считать дополнительную профессиональную программу, утвержденную ректором.
2. Учебно-тематический план составляется совместно методическим (учебно-методическим) куратором и научным руководителем курсов.
3. При разработке учебно-тематического плана курсов допускается внесение изменений в рабочую программу дополнительной профессиональной программы не более чем на 25%. Возможно проведение курсов от 16 часов по программам, рассчитанным на 36 и более часов.
4. Учебно-тематический план разрабатывается на каждую группу слушателей и включает продолжительность обучения, перечень тем и объемы часов по каждому виду занятий.
5. В учебно-тематическом плане предусматривается деление группы на подгруппы, привлечение нескольких преподавателей для проведения занятий (деловых игр, бинарных лекций, круглые столы и т.п.), входная и итоговая диагностика.
6. Учебно-тематический план является основанием для составления расписания занятий. Макет внешнего оформления учебно-тематического плана в (приложении 2).

### **Требования к составлению расписания учебных занятий**

1. Расписание – основной документ, регламентирующий организацию учебных занятий в институте. Расписание утверждает проректор по учебно-методической работе. Утвержденное расписание подлежит строгому выполнению.
2. Основанием для составления расписания является учебно – тематический план курсов, утвержденный ректором института.
3. Расписание составляется на весь период обучения на каждую группу слушателей в 3-х экземплярах (один экземпляр сдается в учебно-организационный отдел и вывешивается на доску объявлений к началу рабочего дня в день открытия курсов, второй – передается куратором курсов в учебный корпус по месту проведения занятий, третий сдается с документами по окончании курсов).
4. Требования к расписанию:
  - соблюдение научно-обоснованной логической последовательности изучения учебного материала;
  - обеспечение рационального сочетания и чередования учебных дисциплин и отдельных видов занятий по неделям и дням обучения;
  - рекомендуется планирование лекций – в первой половине дня, практических занятий – во второй (открытые уроки, внеклассные мероприятия – по школьному расписанию);
  - планирование суммарной продолжительности учебных занятий не более 8 академических часов в течение одного дня;
  - обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня;
5. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
6. Изменения в расписание вносятся на основании служебной записки, согласованной с проректором по учебно-методической работе.
7. Запрещается преподавателям и методическим кураторам самовольно, без разрешения переносить время и место проведения занятий.

# Образцы оформления учебной документации по освоению дополнительных профессиональных программ



**Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Институт  
развития образования и социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)**

«Согласовано»

Проректор по НиИД

\_\_\_\_\_ Н.А. Чумакова

Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Н.Н. Войткевич

«Утверждаю»

И.о. ректора института

\_\_\_\_\_ Н.Д. Бобкова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Учебно-тематический план

повышения квалификации (категория специалистов) \_\_\_\_\_

(плановое, госзадание, договоры с МОУО, ОО)

Наименование дополнительной профессиональной программы \_\_\_\_\_

Дата рассмотрения программы на ПЭС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов |             |        | Ф.И.О.<br>преподавателя |
|---|--------------------------------------|------------------|-------------|--------|-------------------------|
|   |                                      | всего            | в том числе |        |                         |
|   |                                      |                  | лекц.       | практ. |                         |
|   |                                      |                  |             |        |                         |
|   |                                      |                  |             |        |                         |
|   |                                      |                  |             |        |                         |
|   |                                      |                  |             |        |                         |
|   |                                      |                  |             |        |                         |
|   |                                      |                  |             |        |                         |
|   |                                      |                  |             |        |                         |
|   |                                      |                  |             |        |                         |

Методический (учебно-методический) куратор курсов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Научный руководитель курсов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования и социальных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор института по УМР  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Войткевич  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
занятий на курсах

Категория специалистов \_\_\_\_\_

Наименование дополнительной профессиональной программы \_\_\_\_\_

Начало проведения « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Окончание « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (1 неделя)

| Дата |   | Время         | Тема | Ф.И.О.<br>преподавателя | Место<br>проведения |
|------|---|---------------|------|-------------------------|---------------------|
| ПН   | 1 | 12.00 - 13.35 |      |                         |                     |
|      | 2 | 13.45 - 15.20 |      |                         |                     |
|      | 3 | 15.30 - 17.05 |      |                         |                     |
| ВТ   | 1 | 8.30 - 10.05  |      |                         |                     |
|      | 2 | 10.20 - 11.55 |      |                         |                     |
|      | 3 | 13.00 - 14.35 |      |                         |                     |
|      | 4 | 14.50 - 16.25 |      |                         |                     |
| СР   | 1 | 8.30 - 10.05  |      |                         |                     |
|      | 2 | 10.20 - 11.55 |      |                         |                     |
|      | 3 | 13.00 - 14.35 |      |                         |                     |
|      | 4 | 14.50 - 16.25 |      |                         |                     |
| ЧТ   | 1 | 8.30 - 10.05  |      |                         |                     |
|      | 2 | 10.20 - 11.55 |      |                         |                     |
|      | 3 | 13.00 - 14.35 |      |                         |                     |
|      | 4 | 14.50 - 16.25 |      |                         |                     |
| ПТ   | 1 | 8.00 - 9.35   |      |                         |                     |
|      | 2 | 9.45 - 11.20  |      |                         |                     |
|      | 3 | 11.30 - 13.05 |      |                         |                     |

Методический (учебно-методический) куратор курсов \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного  
профессионального образования  
«Институт развития образования  
и социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

Пичугина ул., д. 38, г. Курган,  
Курганская область, 640021  
Тел/факс (3522) 65-12-90  
<http://irost45.ru>  
e-mail: [kipk@yandex.ru](mailto:kipk@yandex.ru)

Руководителям органов местного  
самоуправления муниципальных и  
городских округов в сфере  
образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информационное письмо (вызов)**

Сообщаем, что с « » 20\_\_ г. по « » 20\_\_ г. состоятся курсы  
повышения квалификации для (указать категорию специалистов) по дополнительной  
профессиональной программе « » (госзадание, договоры с МОУО или ОУ,  
плановые, внебюджетные).

Приглашаем слушателей согласно списку (приложение).

Стоимость обучения: \_\_\_\_\_ руб. (курсы по договорам, плановые курсы), бесплатно  
(курсы по госзаданию), иная стоимость (внебюджетные курсы).

Начало проведения:

Место проведения:

**Просим в срок до « » 20\_\_ г. сообщить о прибытии слушателей по телефону .**

По вопросам проведения курсов повышения квалификации обращаться к  
по тел.

Возможно проживание в отеле «Курган». Стоимость в сутки на одного человека в  
четырехместном номере от 600 рублей.

Обязательное бронирование мест.

Отель находится по адресу: проспект Конституции, 52.

Телефоны: 44-99-22, 8(992) 421-46-35, e-mail: [kurgan@amaks-hotels.ru](mailto:kurgan@amaks-hotels.ru).

Проректор по УМР

Н.Н. Войткевич

Исп.:

Тел.: \_\_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_

Проректору ИРОСТ по УМР  
Н.Н. Войткевич  
Куратора курсов

---

служебная записка.

Прошу разрешить внести изменения в утвержденное расписание курсов на

---

(группа специалистов, тема, проблема курсов, сроки)

---

Изменения и причина: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

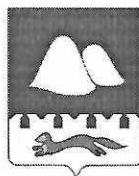
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Куратор курсов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Институт развития  
образования и социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении слушателей на обучение**

В соответствии с планом работы Института развития образования и социальных технологий на 20\_\_ год, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение группу  
по дополнительной профессиональной программе: \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_ человек,  
согласно прилагаемому списку.

2. Провести занятия с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Назначить методическим (учебно-методическим) куратором курсов:

4. Назначить научным руководителем курсов:

И.о. ректора института

Н.Д. Бобкова

Проректор по УМР

Н.Н. Войткевич

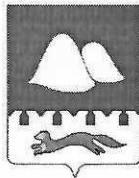
СПИСОК  
слушателей курсов повышения квалификации

Наименование дополнительной профессиональной программы:

Сроки: с «    »                      20\_\_ г. по «    »                      20\_\_ г.

| №<br>п/п | Ф.И.О. слушателя | Муниципальный<br>округ/город | Образовательное<br>учреждение:<br>базовое ОУ (филиал) |
|----------|------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       |                  |                              |                                                       |
| 2.       |                  |                              |                                                       |
| 3.       |                  |                              |                                                       |
| 4.       |                  |                              |                                                       |
| 5.       |                  |                              |                                                       |
| 6.       |                  |                              |                                                       |
| 7.       |                  |                              |                                                       |
| 8.       |                  |                              |                                                       |
| 9.       |                  |                              |                                                       |
| 10.      |                  |                              |                                                       |
| 11.      |                  |                              |                                                       |
| 12.      |                  |                              |                                                       |
| 13.      |                  |                              |                                                       |
| 14.      |                  |                              |                                                       |
| 15.      |                  |                              |                                                       |
| 16.      |                  |                              |                                                       |
| 17.      |                  |                              |                                                       |
| 18.      |                  |                              |                                                       |
| 19.      |                  |                              |                                                       |
| 20.      |                  |                              |                                                       |
| 21.      |                  |                              |                                                       |
| 22.      |                  |                              |                                                       |
| 23.      |                  |                              |                                                       |
| 24.      |                  |                              |                                                       |
| 25.      |                  |                              |                                                       |

Методический (учебно-методический) куратор курсов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Институт развития  
образования и социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об окончании обучения**

В связи с выполнением учебного плана курсов группы \_\_\_\_\_ занятия проведены с  
« » 20\_\_ г. по « » 20\_\_ г. по дополнительной профессиональной программе:  
, ПРИКАЗЫВАЮ:

Произвести выпуск группы слушателей « » 20\_\_ г. в количестве  
человек.

И.о. ректора института

Н.Д. Бобкова

Проректор по УМР

Н.Н. Войткевич

Исп.:

Тел.: \_\_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_

СПИСОК  
слушателей курсов повышения квалификации

по дополнительной профессиональной программе:  
Сроки:

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>слушателя | Муниципальный<br>округ/город | Образовательное<br>учреждение:<br>базовое ОУ<br>(филиал) | №<br>установленный /<br>регистрационный |
|----------|---------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       |                     |                              |                                                          |                                         |
| 2.       |                     |                              |                                                          |                                         |
| 3.       |                     |                              |                                                          |                                         |
| 4.       |                     |                              |                                                          |                                         |
| 5.       |                     |                              |                                                          |                                         |
| 6.       |                     |                              |                                                          |                                         |
| 7.       |                     |                              |                                                          |                                         |
| 8.       |                     |                              |                                                          |                                         |
| 9.       |                     |                              |                                                          |                                         |
| 10.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 11.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 12.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 13.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 14.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 15.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 16.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 17.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 18.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 19.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 20.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 21.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 22.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 23.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 24.      |                     |                              |                                                          |                                         |
| 25.      |                     |                              |                                                          |                                         |

Методический (учебно-методический) куратор курсов \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

# Институт развития образования и социальных технологий

## АНКЕТА

по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куратор курсов: \_\_\_\_\_

### 1. Причины выбора программы (курсов) повышения квалификации. Отметьте знаком ✓

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Прошло 3 года с момента последних курсов           |  |
| Прохожу аттестацию в этом году                     |  |
| Для работы по ФГОС                                 |  |
| Направил руководитель ОО                           |  |
| Тема курсов соответствует плану по самообразованию |  |
| другое (указать)                                   |  |

### 2. Оцените каждое проведенное занятие по четырем параметрам по 3-балльной системе: 3 – очень хороший, 2 – хороший, 1 – удовлетворительный, 0 – неудовлетворительный.

| № | Ф.И.О. преподавателя (расписание) | Полнота, глубина, актуальность излагаемого материала | Методика изложения материала. Доступность, логичность, последовательность | Практико-прикладная направленность излагаемого материала | Культура общения; речь, такт, манера поведения | Сум-ма баллов |
|---|-----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| 1 |                                   |                                                      |                                                                           |                                                          |                                                |               |
| 2 |                                   |                                                      |                                                                           |                                                          |                                                |               |
| 3 |                                   |                                                      |                                                                           |                                                          |                                                |               |
| 4 |                                   |                                                      |                                                                           |                                                          |                                                |               |
| 5 |                                   |                                                      |                                                                           |                                                          |                                                |               |

### 3. Оправдал ли Ваши ожидания данный курс в целом?

|                    |  |
|--------------------|--|
| полностью          |  |
| частично           |  |
| не удовлетворен(а) |  |

### 4. Удовлетворены ли Вы уровнем организации курсов?

|                    |  |
|--------------------|--|
| полностью          |  |
| частично           |  |
| не удовлетворен(а) |  |

5. Являетесь ли Вы зарегистрированным участником сетевого Интернет-сообщества? (ответ подчеркнуть) «да», «нет». Если «да», укажите какого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Если «нет», укажите причину (ответ подчеркнуть): «не слышал(а) о сообществах», «нет времени работать в сообществе», «нет навыка для работы в сообществе».

6. Используете ли Вы метапредметные образовательные технологии? (ответ подчеркнуть) «да», «нет».

Если «да», укажите, какие используете систематически \_\_\_\_\_,

какие используете «эпизодически» \_\_\_\_\_.

### 7. Отметьте знаком ✓ виды материалов, накопленных вами в ходе курсов.

|                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Изучены материалы по введению ФГОС ОО, профессионального образования, дошкольного образования             |  |
| Образовательный продукт, разработанный Вами в ходе курсов (проекты, программы и др.)                      |  |
| Перечень литературы для самообразования по проблеме курсов                                                |  |
| Перечень законодательных, нормативно-правовых, инструктивно-методических документов по изученной проблеме |  |
| Образцы документов, положений, планов и др.                                                               |  |
| Адреса эффективного педагогического опыта                                                                 |  |
| Приобретены брошюры, книги, методические разработки, ксерокопии статей                                    |  |

### 8. Изложите Ваши предложения организаторам курсов.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Укажите район, в котором Вы работаете \_\_\_\_\_

**ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий»  
(Региональный координатор планового повышения квалификации)  
АНКЕТА**

для слушателей курсов планового повышения квалификации \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_ повышения \_\_\_\_\_ квалификации \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Куратор курсов:

Уважаемый коллега! С целью совершенствования работы по плановому повышению квалификации работников образования просим Вас ответить на следующие вопросы (ответы отметить знаком ✓ или +)

**1. Что повлияло на Ваш выбор программы (курсов) повышения квалификации?**

|                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| Актуальность темы                                                          |  |
| Автор программы повышения квалификации                                     |  |
| Обучающее учреждение, реализующее программу курсов                         |  |
| Сроки обучения                                                             |  |
| Практическая, методическая значимость программы (курсов)                   |  |
| Направленность программы (курсов) на развитие профессиональной компетенции |  |
| Программа (курсы) рекомендована коллегами                                  |  |
| Программа (курсы) рекомендована руководством ОО                            |  |
| Другое (указать)                                                           |  |

**2. В рамках курсовых мероприятий реализованы:**

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Педагогическое проектирование                   |  |
| Педагогические мастерские (андрагогические)     |  |
| Деловые и ролевые игры                          |  |
| Информационные технологии                       |  |
| Технология развития критического мышления       |  |
| Технология группового обучения                  |  |
| Метод Case Study («разбор конкретных ситуаций») |  |
| Лекционно-семинарская система обучения          |  |
| Специальные методики                            |  |
| Другие                                          |  |

**3. Практическая направленность курсов:**

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Преобладание лекционных занятий                 |  |
| Преобладание практических занятий               |  |
| Индивидуальные консультации                     |  |
| Самостоятельная подготовка                      |  |
| Количество выходов в образовательные учреждения |  |

**4. Отметьте виды материалов, накопленных Вами в ходе курсов.**

|                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Образовательный продукт, разработанный Вами в ходе курсов (проекты программ развития ОУ, элективных курсов, рабочих программ и др.) |  |
| Перечень литературы для самообразования по проблеме курсов                                                                          |  |
| Перечень законодательных, нормативно-правовых, инструктивно-методических документов по изученной проблеме                           |  |
| Образцы документов, положений, планов и др.                                                                                         |  |
| Адреса эффективного педагогического опыта                                                                                           |  |
| Приобретены брошюры, книги, методические разработки, ксерокопии статей                                                              |  |
| Различные материалы в помощь педагогу (руководителю) на электронных носителях (видео, аудио и др.)                                  |  |

**5. Оправдал ли Ваши ожидания данный курс в целом?**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Да, оправдал, полностью |  |
| Скорее да, чем нет      |  |
| Скорее нет, чем да      |  |
| Не оправдал совсем      |  |

**6. Узнали ли Вы для себя что-то новое?**

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Да, для меня почти все было новым           |  |
| Много узнал(а), но кое-что знал(а) и раньше |  |
| В основном я все это знал(а) и раньше       |  |
| Ничего нового не узнал(а)                   |  |

**7. Оцените каждое проведенное занятие по четырем параметрам по 3-балльной системе:**

3 – очень хороший, 2 – хороший, 1 – удовлетворительный, 0 – неудовлетворительный.

| № | Ф.И.О. преподавателя (расписание) | Полнота, глубина, актуальность излагаемого материала | Методика изложения материала. Доступность, логичность, последовательность | Практико-прикладная направленность излагаемого материала | Культура общения, речь, такт, манера поведения | Сумма баллов |
|---|-----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| 1 |                                   |                                                      |                                                                           |                                                          |                                                |              |
| 2 |                                   |                                                      |                                                                           |                                                          |                                                |              |
| 3 |                                   |                                                      |                                                                           |                                                          |                                                |              |
| 4 |                                   |                                                      |                                                                           |                                                          |                                                |              |

**8. Изложите Ваши предложения организаторам курсов (укажите темы, которые, на Ваш взгляд, стоило бы добавить в программу курса, стоило бы исключить из программы курса, другие рекомендации для улучшения курса повышения квалификации):**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Подписывать анкету необязательно.  
Благодарим за ответы!

## Образцы анкет



Данная анкета является договором присоединения (в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) к Договору об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – Договор) (адрес в сети Интернет: <https://irost45.ru/plata/>) (дата подписания анкеты является датой заключения Договора между сторонами)

### А Н К Е Т А

#### слушателя курсов ГАОУ ДПО ИРОСТ

1. ФИО \_\_\_\_\_ (далее – Слушатель)
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес: \_\_\_\_\_
4. Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_
- Наименование органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_
5. СНИЛС (в случае отсутствия сведений, информация о прохождении слушателем курсов не будет занесена в федеральную информационную систему Рособнадзора ФИС «ФРДО»): \_\_\_\_\_
6. Место работы: Район \_\_\_\_\_
- Образовательное учреждение \_\_\_\_\_
- Филиал \_\_\_\_\_
7. Основная должность: \_\_\_\_\_ 8. Совмещение \_\_\_\_\_
9. Наличие категорий \_\_\_\_\_  
(первая, высшая, соответствие занимаемой должности, не имею **НУЖНОЕ УКАЗАТЬ**)
10. Стаж работы в основной должности \_\_\_\_\_ 11. Общий пед. стаж \_\_\_\_\_
12. Образование: (среднее профессиональное или высшее – указать) \_\_\_\_\_
13. Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_
14. Квалификация/направление подготовки по диплому полностью: \_\_\_\_\_
15. Служебный телефон: \_\_\_\_\_ 16. E-mail: \_\_\_\_\_
17. Сотовый телефон: \_\_\_\_\_
- Достоверность предоставленных данных подтверждаю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- Все поля обязательны к заполнению.* \_\_\_\_\_ подпись
18. Подписанием настоящей анкеты слушателя курсов ГАОУ ДПО ИРОСТ, Слушатель, указанный в настоящей анкете присоединяется к условиям Договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – Договор) - (адрес в сети Интернет: <https://irost45.ru/plata/>) и подтверждает, что с условиями Договора ознакомлен и согласен.
19. Наименование дополнительной профессиональной программы (программа повышения квалификации) \_\_\_\_\_

20. Срок освоения программы \_\_\_\_\_ академических часа (-ов).
21. Период освоения программы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
22. Подписанием настоящей анкеты, Слушатель, свободно, своей волей и в своем интересе дает свое согласие оператору обработки персональных данных – ГАОУ ДПО ИРОСТ (ИНН: 4501021224, адрес: Курганская область, г. Курган, ул. Пичугина, 38) на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей анкете, в целях информационного обеспечения образовательного процесса ГАОУ ДПО ИРОСТ, на срок пять лет с даты подписания настоящей анкеты, с использованием или без использования средств автоматизации, путем осуществления следующих действий в отношении своих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей, без ограничения, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также иных любых действий с учетом действующего законодательства РФ. Слушатель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Слушатель имеет право на отзыв своего согласия на обработку персональных данных, на основании письменного заявления, направленного в адрес ГАОУ ДПО ИРОСТ заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку, после чего оператор обработки персональных данных обязуется в течение 3 (трёх) месяцев с даты получения заявления уничтожить либо обезличить персональные данные Слушателя.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушатель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО полностью)



Данная анкета является договором присоединения (в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) к Договору о повышении квалификации работников образовательных учреждений по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Договор) (адрес в сети Интернет: <https://irost45.ru/plata/>) (дата подписания анкеты является датой заключения Договора между сторонами)

## АНКЕТА слушателя курсов ГАОУ ДПО ИРОСТ

1. ФИО \_\_\_\_\_ (далее – Слушатель)

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

4. Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_

5. СНИЛС (в случае отсутствия сведений, информация о прохождении слушателем курсов не будет занесена в федеральную информационную систему Рособнадзора ФИС «ФРДО»): \_\_\_\_\_

6. Место работы: Район \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Филиал \_\_\_\_\_

7. Основная должность: \_\_\_\_\_ 8. Совмещение \_\_\_\_\_

9. Наличие категорий \_\_\_\_\_

(первая, высшая, соответствие занимаемой должности, не имею **НУЖНОЕ УКАЗАТЬ**)

10. Стаж работы в основной должности \_\_\_\_\_ 11. Общий пед. стаж \_\_\_\_\_

12. Образование: (среднее профессиональное или высшее – указать) \_\_\_\_\_

13. Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_

14. Квалификация/направление подготовки по диплому полностью: \_\_\_\_\_

15. Служебный телефон: \_\_\_\_\_ 16. E-mail: \_\_\_\_\_

17. Сотовый телефон: \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленных данных подтверждаю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Все поля обязательны к заполнению

подпись

18. Подписанием настоящей анкеты слушателя курсов ГАОУ ДПО ИРОСТ, Слушатель, указанный в настоящей анкете присоединяется к условиям Договора о повышении квалификации работников образовательных учреждений по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Договор) - (адрес в сети Интернет: <https://irost45.ru/plata/>) и подтверждает, что с условиями Договора ознакомлен и согласен.

19. Наименование дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) \_\_\_\_\_

20. Срок освоения программы \_\_\_\_\_ академических часа (-ов).

21. Период освоения программы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

22. Подписанием настоящей анкеты, Слушатель, свободно, своей волей и в своем интересе дает свое согласие оператору обработки персональных данных – ГАОУ ДПО ИРОСТ (Курганская область, г. Курган, ул. Пичугина, 38) на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей анкете, в целях информационного обеспечения образовательного процесса ГАОУ ДПО ИРОСТ, на срок пять лет с даты подписания настоящей анкеты, с использованием или без использования средств автоматизации, путем осуществления следующих действий в отношении своих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей, без ограничения, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также иных любых действий с учетом действующего законодательства РФ. Слушатель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Слушатель имеет право на отзыв своего согласия на обработку персональных данных, на основании письменного заявления, направленного в адрес ГАОУ ДПО ИРОСТ заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку, после чего оператор обработки персональных данных обязуется в течение 3 (трёх) месяцев с даты получения заявления уничтожить либо обезличить персональные данные Слушателя.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушатель \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО полностью)



Данная анкета является договором присоединения (в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации) к Договору о повышении квалификации работников образовательных учреждений (далее – Договор) (адрес в сети Интернет: <https://irost45.ru/plata/>) (дата подписания анкеты является датой заключения Договора между сторонами)

## АНКЕТА слушателя курсов ГАОУ ДПО ИРОСТ

1. ФИО \_\_\_\_\_ (далее – Слушатель)
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес: \_\_\_\_\_
4. Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_
- Наименование органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_
5. СНИЛС (в случае отсутствия сведений, информация о прохождении слушателем курсов не будет занесена в федеральную информационную систему Рособнадзора ФИС «ФРДО»): \_\_\_\_\_
6. Место работы: Район \_\_\_\_\_
- Образовательное учреждение \_\_\_\_\_
- Филиал \_\_\_\_\_
7. Основная должность: \_\_\_\_\_ 8. Совмещение \_\_\_\_\_
9. Наличие категории \_\_\_\_\_  
(первая, высшая, соответствие занимаемой должности, не имею **НУЖНОЕ УКАЗАТЬ**)
10. Стаж работы в основной должности \_\_\_\_\_ 11. Общий пед. стаж \_\_\_\_\_
12. Образование: (среднее профессиональное или высшее – указать) \_\_\_\_\_
13. Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_
14. Квалификация/направление подготовки по диплому полностью: \_\_\_\_\_
15. Служебный телефон: \_\_\_\_\_ 16. E-mail: \_\_\_\_\_
17. Сотовый телефон: \_\_\_\_\_
- Достоверность предоставленных данных подтверждаю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- Все поля обязательны к заполнению.* \_\_\_\_\_ *подпись*
18. Подписанием настоящей анкеты слушателя курсов ГАОУ ДПО ИРОСТ, Слушатель, указанный в настоящей анкете присоединяется к условиям Договора о повышении квалификации работников образовательных учреждений (далее – Договор) - (адрес в сети Интернет: <https://irost45.ru/plata/>) и подтверждает, что с условиями Договора ознакомлен и согласен.
19. Наименование дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) \_\_\_\_\_
20. Срок освоения программы \_\_\_\_\_ академических часа (-ов).
21. Период освоения программы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
22. Подписанием настоящей анкеты, Слушатель, свободно, своей волей и в своем интересе дает свое согласие оператору обработки персональных данных – ГАОУ ДПО ИРОСТ (Курганская область, г. Курган, ул. Пичугина, 38) на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей анкете, в целях информационного обеспечения образовательного процесса ГАОУ ДПО ИРОСТ, на срок пять лет с даты подписания настоящей анкеты, с использованием или без использования средств автоматизации, путем осуществления следующих действий в отношении своих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей, без ограничения, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также иных любых действий с учетом действующего законодательства РФ. Слушатель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Слушатель имеет право на отзыв своего согласия на обработку персональных данных, на основании письменного заявления, направленного в адрес ГАОУ ДПО ИРОСТ заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку, после чего оператор обработки персональных данных обязуется в течение 3 (трёх) месяцев с даты получения заявления уничтожить либо обезличить персональные данные Слушателя.
- «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушатель \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО полностью)