



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 01.03.2024 № 197  
г. Курган

**О проведении конкурса на присуждение  
премий лучшим учителям Курганской области за достижения в  
педагогической деятельности в 2024 году**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», Постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 606», в целях повышения престижа учительской профессии, поощрения педагогов, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на присуждение премий лучшим учителям Курганской области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году.

2. Определить государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» региональным оператором конкурса на присуждение премий лучшим учителям Курганской области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году.

3. Утвердить порядок проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям Курганской области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий лучшим учителям Курганской области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования  
и науки Курганской области

А.Б. Кочеров

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 01.03. 2024 года № 197  
«О проведении конкурса на присуждение  
премий лучшим учителям Курганской  
области за достижения в педагогической  
деятельности в 2024 году»

**Порядок  
проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям Курганской  
области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающими, в том числе, условия участия в нем (далее - правила проведения конкурса) и Правилами присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности и обеспечения порядка их выплаты, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 606» (далее - правила присуждения премий).

2. Настоящий порядок определяет перечень организационных мероприятий, сроки их проведения и ответственных лиц, обеспечивающих своевременность и качество проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям Курганской области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году (далее - конкурс).

3. На участие в конкурсе имеют право учителя с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее 3-х лет, основным местом работы которых является образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенная на территории Курганской области (далее – образовательная организация).

Лица, осуществляющие в образовательных организациях административные или организационные функции, права на участие в конкурсе не имеют.

4. Для проведения конкурса Департамент образования и науки Курганской области (далее - Департамент) формирует конкурсную комиссию конкурса на присуждение премий лучшим учителям Курганской области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году (далее - конкурсная комиссия) в соответствии с пунктом 5 правил проведения конкурса и Положением о конкурсной комиссии конкурса, утвержденным настоящим приказом.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

5. Лица, соответствующие условиям участия в конкурсе, определенным пунктом 8 правил проведения конкурса, и выдвинутые на участие в конкурсе согласно пункту 6 правил проведения конкурса (далее претенденты), представляют документы в конкурсную комиссию согласно перечню, определенному пунктом 7 правил проведения конкурса (далее – конкурсные документы), в сроки, установленные настоящим порядком.

6. Конкурсная комиссия проводит конкурс в соответствии с правилами проведения конкурса, правилами присуждения премий, положением о конкурсной комиссии

конкурса, а также настоящим порядком.

7. Процедура проведения конкурса устанавливается конкурсной комиссией. Рейтинг участников конкурса формируется на основании итогового балла, рассчитанного как среднее арифметическое от суммарных баллов, выставленных каждым экспертом.

При равном значении итогового балла, приоритетное право имеет претендент, конкурсные документы которого поданы в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

8. Отдел правового регулирования управления правовой, организационной и информационно-аналитической работы Департамента:

1) размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале приема заявок от претендентов на участие в конкурсе, до 20 марта 2024 года;

2) готовит проект приказа Департамента об утверждении победителей конкурса в соответствии с квотой, ежегодно устанавливаемой приказом Министерства просвещения Российской Федерации, до 3 июня 2024 года.

9. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий», определенное региональным оператором конкурса (далее - региональный оператор):

1) обеспечивает прием заявлений кандидатов на включение в состав Конкурсной комиссии с 25 марта до 1 апреля 2024 года и представляет список экспертов для утверждения состава конкурсной комиссии в Департамент до 5 апреля 2024 года;

2) обеспечивает прием конкурсных документов претендентов в соответствии с пунктом 7 правил проведения конкурса и регистрацию претендентов (с указанием даты и времени регистрации) с 8 апреля до 12 апреля 2024 года;

3) обеспечивает проведение технической экспертизы конкурсных документов претендентов и формирует список участников конкурса с 8 апреля до 15 апреля 2024 года;

4) обеспечивает работу членов конкурсной комиссии по проведению экспертизы конкурсных документов и формированию рейтинга участников конкурса по итогам экспертизы конкурсных документов в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, утвержденным настоящим приказом, в период с 29 апреля по 17 мая 2024 года;

5) направляет утвержденный конкурсной комиссией рейтинг участников конкурса в Департамент до 24 мая 2024 года;

6) формирует пакет документов победителей конкурса для выплаты премий победителям конкурса за счет средств федерального бюджета в соответствии с пунктом 6 правил присуждения премий, передает их в Департамент для направления в Министерство просвещения России до 7 июня 2024 года;

10. Техническая экспертиза конкурсных документов претендентов на участие в конкурсе проводится в соответствии с пунктами 4, 7 и 14 правил проведения конкурса.

11. Кроме обязательных документов, определенных пунктом 7 правил проведения конкурса, во избежание технических ошибок при регистрации и обработке данных о претенденте и образовательной организации, в которой он работает, региональным оператором дополнительно запрашиваются у претендента следующие документы и материалы:

1) копия страниц последней редакции устава образовательной организации с указанием полного наименования образовательной организации и коллегиального органа управления образовательной организацией, выдвинувшего претендента на конкурс, заверенная руководителем образовательной организации;

2) копия гражданского паспорта (страниц с указанием фамилии, имени, отчества; кем выдан паспорт; места жительства (регистрации), заверенная руководителем образовательной организации;

3) письменное согласие на выдвижение его коллегиальным органом управления образовательной организацией для участия в конкурсе;

4) согласие на обработку и использование персональных данных;

5) портретное фото, две или три сюжетных фотографии претендента на электронном носителе.

12. Непредставление претендентом документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 11 настоящего порядка, не является основанием для отказа претенденту в приеме заявления и документов на участие в конкурсе.

Приложение 2 к приказу  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 01.03. 2024 года № 197  
«О проведении конкурса на присуждение  
премий лучшим учителям Курганской  
области за достижения в педагогической  
деятельности в 2024 году»

**Положение**  
**о конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий**  
**лучшим учителям Курганской области за достижения**  
**в педагогической деятельности в 2024 году**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Правилами проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающими в том числе условия участия в нем (далее - правила проведения конкурса), и Правилами присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности и обеспечения порядка их выплаты (далее - правила присуждения премий), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 606».

2. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок деятельности конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий лучшим учителям Курганской области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году (далее - конкурсная комиссия).

3. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, правилами проведения конкурса, правилами присуждения премий, Порядком проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям Курганской области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году, утвержденным настоящим приказом (далее - порядок проведения конкурса), а также настоящим положением.

**Глава II. Цели и задачи конкурсной комиссии**

4. Конкурсная комиссия создается с целью организации и проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям Курганской области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году (далее - конкурс).

5. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) установление в соответствии с пунктом 9 правил проведения конкурса процедуры проведения конкурса и максимального балла (до 10) по каждому из условий участия в конкурсе, формы оценочных листов, показателей к критериям конкурсного отбора и максимального балла по каждому критерию конкурсного отбора;

2) проведение оценки конкурсных документов участников конкурса в соответствии с условиями участия, определенными пунктом 8 правил проведения конкурса, в сроки, установленные порядком проведения конкурса;

- 3) составление на основании выставленных баллов рейтинга участников конкурса;
- 4) формирование на основании рейтинга участников конкурса перечня победителей конкурса.

### **Глава III. Порядок формирования конкурсной комиссии**

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, ответственный секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом Департамента образования и науки Курганской области (далее - Департамент).

7. Уведомление о приеме заявлений кандидатов на включение в состав конкурсной комиссии публикуется на официальном сайте Департамент в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в сроки, установленные порядком проведения конкурса. Уведомление содержит информацию о времени и месте регистрации кандидатов, перечне необходимых документов, подтверждающих право кандидата на включение в состав конкурсной комиссии.

8. Состав конкурсной комиссии формируется путем включения в него одинакового количества представителей каждой из категорий экспертов, указанных в пункте 5 правил проведения конкурса. Отбор экспертов в каждой категории производится по порядковым номерам (в хронологической последовательности в каждой категории) в журнале регистрации кандидатов в состав конкурсной комиссии.

### **Глава IV. Права и обязанности конкурсной комиссии**

9. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;
- 2) запрашивать и получать у Департамента информацию, необходимую для осуществления деятельности конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии не имеют права оценивать конкурсные документы претендентов в случае наличия трудовых, родственных или личных отношений между ними.

11. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- 1) соблюдать установленную организацию деятельности конкурсной комиссии;
- 2) при осуществлении оценивания конкурсных документов претендентов руководствоваться принципом открытости и прозрачности, заинтересованности в получении объективных результатов.

12. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации о претендентах и участниках конкурса.

### **Глава V. Организация деятельности конкурсной комиссии**

13. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, который осуществляет общее руководство конкурсной комиссией.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии общее руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) участвуют в принятии решения по вопросам, находящимся в полномочиях

конкурсной комиссии;

3) согласовывают в очной или в заочной (дистанционной) форме рейтинг участников конкурса и список победителей конкурса.

15. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

2) взаимодействует с членами конкурсной комиссии;

3) готовит материалы для обеспечения работы конкурсной комиссии;

4) направляет в Департамент рейтинг участников и список победителей конкурса;

5) готовит информационные материалы по итогам проведения конкурса для размещения на официальном сайте;

6) проводит сбор документов победителей конкурса на присуждение премий лучшим учителям для передачи в Министерство просвещения Российской Федерации.

16. Заседания конкурсной комиссии могут быть организованы как в очной, так и в заочной (дистанционной) форме. Заседание считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

17. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и ответственным секретарем конкурсной комиссии.