



Главное управление образования Курганской области  
**Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Институт  
развития образования и социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)**

**ПРИКАЗ**

**10 января 2023 г.**

**№ 2**

**Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей факультета  
профессиональной переподготовки ГАОУ ДПО ИРОСТ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»"

Приказываю:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей факультета профессиональной переподготовки в новой редакции, согласно приложения.
2. Ввести в действие утвержденные документы с 10 января 2023 года.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАОУ ДПО ИРОСТ.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Войткевич Н.Н.

И.о. ректора института

Н.Д. Бобкова

С приказом ознакомлены:

Н.Н. Войткевич

Н.А. Булакова

## **Положение об итоговой аттестации слушателей факультета профессиональной переподготовки ГАОУ ДПО ИРОСТ**

### **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

1.3. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателей к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки действующим требованиям. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей факультета профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.5. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

### **II. Требования к организации итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

2.3. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам слушателей по результатам проведения междисциплинарных (итоговых) экзаменов разрабатываются выпускающими кафедрами.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными (учебно-тематическими) планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей заблаговременно, до начала итоговой аттестации.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденными соответствующими документами, то по решению ректора (приказ)<sup>2</sup>

ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи междисциплинарного (итогового) экзамена.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного в Институте образца (Приложение 2).

### **III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается Ректором Института.

3.2. Аттестационная комиссия (далее АК), осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в Институте, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче дипломов.

3.3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

3.4. АК формируется из преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя АК, секретаря. Персональный состав АК утверждается приказом ректора.

3.5. АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя или преподаватели сторонних образовательных учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Решение аттестационных комиссий принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается сразу же и сообщается слушателю.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по 4-х бальной системе (Приложение 3).

### **IV. Критерии оценивания слушателей**

4.1. Итоговая аттестация слушателей факультета профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам экзамена выставляется оценка по четырехбальной шкале.

#### **Оценка "отлично" ставится если:**

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, их описании, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития педагогической теории и практики со ссылкой на педагогов (теоретиков и

практиков) и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата педагогической науки;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

**Оценка "хорошо" ставится если:**

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описании образовательных систем, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития педагогической теории и практики со ссылкой на педагогов (теоретиков и практиков), где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата педагогической науки;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

**Оценка "удовлетворительно" ставится если:**

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описания образовательных систем недостаточно используются материалы современных учебных пособий и первоисточников с допущением фактических ошибок;

- представление педагогической деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается их определение без ссылки на педагогов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

**Оценка "неудовлетворительно" ставится если:**

- при ответе обнаруживается отсутствие владением фактическим материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описания образовательных систем не используются материалы современных первоисточников;

- представление педагогической деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

**V. Изменения настоящего положения**

5.1. В настоящее положение приказом ректора Института могут быть внесены дополнения, изменения, содержание которых определяется вновь принятыми нормативно-правовыми актами и в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

Приложение 2 к приказу ГАОУ ДПО  
ИРОСТ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении положения об  
итоговой аттестации слушателей  
факультета профессиональной  
переподготовки ГАОУ ДПО ИРОСТ»



Департамент образования и науки Курганской области  
**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Институт развития образования и  
социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь на  
отделении \_\_\_\_\_ факультета профессиональной  
переподготовки ГАОУ ДПО ИРОСТ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил (а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных  
дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в  
том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество о часов по учебному плану	Вид аттестаци и	Результат аттестаци и
1				
2				
3				
4				
5				
6				
9				

Отчислен (а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя ФПП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

