

**Правительство Курганской области**  
**Главное управление образования Курганской области**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием трудового коллектива ГАОУ ДПО ИРОСТ протокол № 3 от «18» августа 2014 г.

Ректор ГАОУ ДПО ИРОСТ  
  
В.А. Кугань



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Главного управления образования Курганской области № 1684 от «07» ноября 2014 г.

Начальник Главного управления образования Курганской области  
  
Л.Г. Бобкова



**УСТАВ**  
**государственного автономного**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Институт развития образования**  
**и социальных технологий»**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий», в дальнейшем именуемое «Институт», создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 9 ноября 2010 года № 526 «О создании государственного автономного учреждения» путем изменения типа Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Курганской области».

**1.2.** Официальное наименование Института:

- полное наименование на русском языке: государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий»;
- сокращенное наименование на русском языке: ГАОУ ДПО ИРОСТ;
- полное наименование на английском языке: The State Autonomous Educational Institution of Additional Professional Education «The Institute of Development Education and Social Technologies»;
- сокращенное наименование на английском языке: IDEST.

**1.3.** Институт является унитарной некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере дополнительного профессионального образования, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не относится к основным целям деятельности Института: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих).

**1.4.** Место нахождения (юридический, фактический адрес) Института: улица Пичугина, дом 38, город Курган, Курганская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Института: ул. Пичугина, д. 38, г. Курган, Курганская область, Российская Федерация, 640000.

**1.5.** Учредителем и собственником имущества Института является Курганская область. Полномочия Учредителя осуществляет Главное управление образования Курганской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

**1.6.** Институт является юридическим лицом, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении Курганской области; имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки; ведет делопроизводство и предоставляет отчетность соответствующим органам в соответствии с установленным порядком; от своего имени Институт имеет право заключать договоры, соглашения, приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.7.** Институт отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

**1.8.** Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества Института.

**1.9.** В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом, локальными актами Института.

**1.10.** Устав Института (далее - Устав) принимается Общим собранием трудового коллектива Института (далее - Общее собрание трудового коллектива) и утверждается Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу рассматриваются Наблюдательным советом Института (далее - Наблюдательный совет) по предложению Учредителя или Ректора Института (далее - Ректор), принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Институте должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом. При приеме Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии такого свидетельства), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**1.11.** Институт самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурных подразделений (факультет, кафедра, учебно-методический кабинет, зональный учебно-методический кабинет, библиотека, сектор, центр, бухгалтерия, отдел, лаборатория, хозяйственная часть, спальный корпус, временные научно-исследовательские коллективы (далее - ВНИК) и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения), различных общественных формирований (совет кабинета, программно-экспертный совет и иные предусмотренные локальными актами Института общественные формирования) Института определяются соответствующими положениями, согласуемыми Ученым советом Института (далее - Ученый совет) и утверждаемыми Ректором.

В состав Института входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

**1.12.** Институт имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по

месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и Устава.

Представительство представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

Филиал осуществляет функции Института или их часть, в том числе функции представительства.

Институт несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами, наделяются Институтым имуществом и действуют в соответствии с согласованными Ученым советом и утвержденными Ректором положениями о них.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Института.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Ректором.

**1.13.** Институт создается на неограниченный срок.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

**2.1.** Основными целями деятельности Института являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, повышения уровня профессиональных знаний, компетенции специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- осуществление научного, инновационного, научно-методического, информационно-методического, организационно-технологического сопровождения развития системы образования.

**2.2.** Основными задачами Института являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых посредством получения дополнительного образования;

2) совершенствование региональной модели непрерывного образования педагогических и руководящих работников системы образования, руководящих и иных кадров социальной сферы для управленческой, научно-методической, педагогической, инновационной и экспериментальной деятельности;

3) повышение квалификации (в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда) и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников, специалистов государственных и муниципальных образовательных организаций и организаций системы образования, культуры и социального обслуживания населения, педагогических работников системы здравоохранения; руководителей и специалистов государственных органов власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в различных сферах деятельности, в том числе исполняющих полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственных и муниципальных организаций;

4) приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в т.ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего без изменения уровня образования посредством обучения по профессиональным программам;

5) научное, инновационное, научно-методическое, информационно-методическое,

организационно-технологическое обеспечение развития региональной системы образования;

6) развитие многоуровневой регионально-муниципальной методической службы через совершенствование форм методической работы на основе дистанционных и интерактивных форм и методов организации методической работы в муниципальных системах образования Курганской области;

7) повышение качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное развитие педагогических и руководящих работников системы образования, руководящих и иных кадров социальной сферы, путем повышения квалификации и переподготовки специалистов;

8) организация и проведение прикладных, фундаментальных, научных и экспериментальных разработок, научно-исследовательских работ, направленных на развитие региональной системы образования;

9) организация и осуществление экспертной деятельности, научно-методическое, информационно-методическое, организационно-технологическое обеспечение проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности; мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

10) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки, научно-методическое обеспечение международного сотрудничества в системе образования;

11) организационно-технологическое, организационно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение системы оценки качества в образовании Курганской области, аттестации педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

12) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе на профессиональном уровне.

**2.3.** Предметом деятельности Института является осуществление следующих видов деятельности:

1) образовательная деятельность (основной вид деятельности) - реализация программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых, программ профессионального обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2) научная деятельность - осуществление научно-исследовательской и научно-методической работы;

3) организационная деятельность - обеспечение деятельности Института посредством организационно-технологической и организационно-методической работы;

4) сопровождение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников образовательной сферы;

5) общественно-значимая деятельность;

6) экспертная деятельность;

7) экспериментальная и инновационная деятельность;

8) редакционно-издательская деятельность,

и иные виды деятельности предусмотренные настоящим Уставом.

Осуществляемые Институтом указанные виды деятельности могут регламентироваться, локальными актами.

**2.4.** Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**2.5.** Институт осуществляет свою деятельность на основании лицензий, иных разрешительных документов в соответствии с действующим законодательством.

**2.6.** Институт организует свою деятельность во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, образовательными учреждениями, иными учреждениями, организациями, предприятиями разных организационно-правовых форм в различных отраслях, научно-исследовательскими институтами, государственными и общественными организациями на основе договоров, заказов, заявок.

Институт выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Для организации и осуществления своей деятельности Институт вправе заключать гражданско-правовые договоры с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями. В случае привлечения таких лиц к осуществлению образовательной деятельности Институт вправе требовать от них документального подтверждения возможности оказания подобного рода услуг и соответствия установленным действующим законодательством требованиям к осуществлению образовательной деятельности.

Институт осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком, Институт по своему усмотрению имеет право выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

**2.7.** Институт в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать следующие платные дополнительные услуги, в том числе образовательные:

- участие в проведении экспертизы при проведении аккредитации и лицензировании образовательных учреждений;
- участие в роли экспертов по оценке качества образования (выездные и камеральные проверки), по аттестации педагогических и руководящих работников учреждений социальной сферы;
- экспертиза и рецензирование целевых, образовательных программ, проектов, рекомендаций, учебно-методических материалов и других документов учреждений социальной сферы;
- диагностика учебных достижений слушателей и обучающихся по заявкам государственных и муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в разработке и реализации образовательных программ;
- обеспечение юридических и физических лиц разработанной учебной и научно-методической литературой, информацией о новейших достижениях по различным вопросам образования и передовом опыте;
- информационно-консультационные услуги;
- библиотечные, в том числе справочно-информационные услуги;
- обучение по охране труда специалистов организаций, учреждений и предприятий различных организационно-правовых форм;
- организация и проведение обучения и иных мероприятий, связанных с обучением по пожарной безопасности, экологической безопасности, энергосбережению и путям повышения энергетической эффективности;
- тренинги, тестирование, определение уровня профессионализма;
- организация и проведение интернет-, видеоконференций, веб-семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, творческих лабораторий, мастерских и других методических мероприятий по проблемам деятельности учреждений социальной сферы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение тренингов по актуальным вопросам психологии и здоровьесбережения;
- обучение по дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых, программам профессионального обучения;
- разработка тестовых, олимпиадных заданий, контрольных работ для учреждений социальной сферы;
- разработка, участие в разработке целевых, образовательных программ;
- проектирование индивидуальных образовательных программ;
- научно-исследовательская, научно-методическая, учебно-методическая работа;
- научно-методическое сопровождение инновационных проектов и программ по воспитанию и обучению детей и молодежи;
- научное руководство инновационными площадками;
- разработка проектов нормативно-правовых документов и информационно-методических материалов по организации образовательной деятельности (на электронном и бумажном носителях);
- проведение социологических исследований;

Порядок предоставления платных дополнительных услуг, в том числе образовательных, определяется следующим образом:

- основанием для предоставления указанных платных дополнительных услуг является заключенный между субъектами правоотношений гражданско-правовой договор (соглашение);
- по выполнении оказываемых услуг сторонами подписывается акт оказанных услуг, по одному экземпляру для каждой стороны по договору (соглашению);
- порядок оплаты за оказанные услуги определяется условиями заключенного договора (соглашения).

**2.8.** Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, к которой относятся:

- оказание консалтинговых, юридических, информационно-технологических, маркетинговых, внедренческих, выставочно-рекламных услуг;
- оказание посреднических услуг;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- оказание услуг делопроизводства;
- оценочная и экспертная деятельность;
- реализация книжной продукции, журналов, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, технических носителей информации, иных покупных товаров и оборудования, включая розничную торговлю, осуществляемую путем заказов по почте, через телемагазины и компьютерные сети (электронная торговля, интернет-магазины);
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- производство и реализация учебного оборудования, программно-аппаратных средств, средств связи и телекоммуникации, охранной, пожарной сигнализации и иного подобного оборудования;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;
- услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках деятельности Института;

- предоставление услуг, а также организация и проведение круглых столов, конференций, выставок, выставок-продаж, ярмарок, аукционов, презентаций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, спортивных мероприятий и иных аналогичных мероприятий;
- организация и проведение различных массовых мероприятий;
- благотворительные мероприятия: аукционы, лотереи и другие мероприятия;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- совершение сделок с имуществом Института в установленном действующим законодательством порядке, в том числе сдача в аренду площадей, находящихся в пользовании Института;
- получение добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, доходов от использования целевого капитала;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов Института;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационно-коммуникационных технологий, в том числе сдача в аренду сайтов Института;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области; обработка данных;
- оказание услуг по организации и сопровождению различной профессиональной направленности мероприятий;
- организация общественного питания;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в спальном корпусе Института, обучающимся и иным лицам, с которыми заключен соответствующий договор;
- предоставление автотранспортных услуг, в том числе перевозок населения и грузов собственным транспортом;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- организация оказания услуг медицинского характера (на основании заключенных договоров с медицинскими учреждениями);
- оказание оздоровительных и спортивно-оздоровительных услуг;
- организация оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов;
- осуществление иных видов приносящей доход деятельности, предусмотренных действующим законодательством РФ, которые служат достижению целей, ради которых создан Институт.

**2.9.** Институт распоряжается имуществом, приобретенным за счет приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

**2.10.** Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

#### Общие положения

**3.1.** Управление Институтом осуществляется на основе единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом.

**3.1.1.** Коллегиальными органами управления Института являются:

- а) Общее собрание трудового коллектива;
- б) Наблюдательный совет Института;
- в) Ученый совет Института.

**3.1.2.** Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Института.

**3.1.3.** В Институте, по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся может быть создан Совет обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся.

**3.2. К компетенции Учредителя** относится:

- 1) утверждение в установленном порядке Устава Института, изменений и дополнений в него;
- 2) решение в отношении Ректора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Институте, в том числе:
  - а) назначение и освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
  - б) утверждение должностной инструкции Ректора;
  - в) принятие решений об установлении системы оплаты труда Ректора, в том числе установление выплат стимулирующего характера Ректору;
  - г) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Ректора;
  - д) направление Ректора в служебные командировки;
  - е) решение вопросов о предоставлении, продлении, переносе ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) утверждение состава Наблюдательного совета, принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий, созыв первого заседания Наблюдательного совета после создания Института, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета;
- 4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг Институтом в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
- 5) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества Института, принятие решений об отнесении имущества Института к категории особо ценного движимого

имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено правовыми актами Курганской области;

7) рассмотрение и принятие решений об одобрении или отказе в одобрении предложений Ректора о совершении сделок с имуществом Института, в случае:

а) если такое имущество закреплено за Институтом собственником имущества или приобретено Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) внесения денежных средств, а также вышеуказанного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества, иным образом, другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8) рассмотрение и принятие решений по предложениям Ректора о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств;

9) осуществление финансового обеспечения деятельности Института, в том числе возмещение расходов, путем выделения бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Института настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Института;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Решения о реорганизации и ликвидации Института, а также изменении его типа принимается собственником имущества Института.

### **Общее собрание трудового коллектива Института**

**3.3.** Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института и создается в целях представления интересов работников Института, защиты их трудовых прав и социальных гарантий.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Института, для которых Институт является основным местом работы. Включение работника в состав Общего собрания трудового коллектива, а равно его исключение из состава Общего собрания трудового коллектива происходит автоматически после заключения либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

**3.4.** Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в течение календарного года. Работники Института приглашаются на Общее собрание трудового коллектива и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения собрания.

Внеочередное заседание Общего собрания трудового коллектива созывается по предложению Ректора, Ученого Совета или по письменному заявлению 1/3 (одна третья) членов Общего собрания трудового коллектива.

**3.5.** Организацию деятельности Общего собрания трудового коллектива осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираемые сроком на 1 (один) год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания трудового коллектива присутствующих на заседании Общего собрания трудового коллектива, при равенстве голосов - голос Ректора или лица его замещающего является решающим.

При временном отсутствии председателя и (или) секретаря Общего собрания трудового коллектива, перед началом заседания, в порядке, установленном настоящим пунктом, из состава присутствующих на заседании работников Института избираются председатель и (или) секретарь Общего собрания трудового коллектива.

**3.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:**

- 1) организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- 2) организует проведение Общего собрания трудового коллектива.

**3.7.** Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов трудового коллектива. Решение, вынесенное на повестку дня, принимается открытым или тайным (по решению Общего собрания трудового коллектива) голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. Порядок голосования определяется на Общем собрании трудового коллектива, кроме случаев, определенных настоящим Уставом.

Решение оформляется протоколом Общего собрания трудового коллектива, который доступен для ознакомления всем работникам Института.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

**3.8.** Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения органами управления, подразделениями Института и всеми членами трудового коллектива Института.

**3.9.** К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- а) рассмотрение и утверждение кандидатур членов Наблюдательного совета из числа работников Института;
- б) избрание членов Ученого совета;
- в) принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- г) рассмотрение и утверждение коллективного договора, положения об оплате труда работников Института;
- д) создание совета трудового коллектива - постоянно действующего представительного органа трудового коллектива Института, осуществляющего его полномочия в период между общими собраниями трудового коллектива Института;
- е) избрание полномочных представителей работников в комиссию по трудовым спорам, для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- ж) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Ректором или Ученым советом;
- з) рассмотрение вопросов о представлении работников Института к награждению ведомственными и государственными наградами;
- и) решение иных вопросов, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

**3.10.** Заседания Общего собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания и оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

В протоколе фиксируются:

- дата и номер (ведется от начала учебного года) проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается Ректором, скрепляется печатью Института; книга протоколов хранится в делах Института и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**3.11.** Все работники Института вправе иметь беспрепятственный доступ для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений, решениями коллегиальных органов управления Института, а руководство Института обязано создавать для этого все условия.

### **Наблюдательный совет Института**

**3.12.** Наблюдательный совет состоит из 9 (девяти) членов, в его состав входят:

- а) представители Учредителя - 2 (два) человека;
- б) представители органов исполнительной власти Курганской области, на которые возложено управление государственным имуществом - 1 (один) человек;
- в) представители общественности - 3 (три) человека;
- г) представители работников Института - 3 (три) человека.

**3.13.** Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

**3.14.** Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Института членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем, с предварительным рассмотрением и утверждением кандидатуры Общим собранием трудового коллектива, в порядке, предусмотренном пунктом 3.7. настоящего Устава.

**3.15.** Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

**3.16.** Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) Ректор и проректоры Института;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

**3.17.** Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

**3.18** Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

**3.19.** Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

**3.20.** Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

Председатель Наблюдательного совета:

1) организует работу Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

2) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола;

3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета, голосование членов Наблюдательного совета и подсчет их голосов;

4) организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета;

5) подписывает решения (рекомендации, заключения) Наблюдательного совета и протоколы его заседаний.

**3.21.** Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Наблюдательного совета;

2) уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания Наблюдательного совета;

3) рассылает членам Наблюдательного совета и приглашенным на его заседание лицам материалы по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета;

4) ведет протокол заседания Наблюдательного совета;

5) рассылает протоколы заседаний Наблюдательного совета;

6) подписывает решения (рекомендации, заключения) Наблюдательного совета и протоколы его заседаний;

7) подписывает утверждаемые Наблюдательным советом документы.

**3.22.** Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

**3.23.** К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- 1) рассмотрение предложения Учредителя или Ректора о внесении изменений в Устав;
- 2) рассмотрение предложения Учредителя или Ректора о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложения Учредителя или Ректора о реорганизации Института или о его ликвидации;
- 4) рассмотрение предложения Учредителя или Ректора об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;
- 5) рассмотрение предложения Ректора об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Института;
- 7) рассмотрение, по представлению Ректора, проектов отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института;
- 8) рассмотрение предложения Ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Институт, в соответствии с действующим законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложения Ректора о совершении крупных сделок;
- 10) рассмотрение предложения Ректора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложения Ректора о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;
- 12) рассмотрение вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг, а также внесенных в него изменений и дополнений.

**3.23.1.** По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

**3.23.2.** По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

**3.23.3.** Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7, 13 пункта 3.23 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

**3.23.4.** По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Ректора.

**3.23.5.** Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.23 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

**3.23.6.** Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 пункта 3.23 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

**3.23.7.** Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.23 настоящего Устава, принимается с предварительного одобрения Наблюдательного совета, обязанного рассмотреть предложение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении вышеуказанной сделки принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении такой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

**3.24.** По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Института обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

**3.25.** Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

**3.26.** Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Ректора. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Ректор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица участвуют в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 (одна треть) от общего числа членов Наблюдательного совета.

**3.27.** Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета проводятся на основе саморегулирования. Перед началом заседания каждый присутствующий на заседании член Наблюдательного совета расписывается в листе регистрации. При необходимости Наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

**3.28.** В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение представляется в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не

применяется при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

**3.29.** Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

**3.30.** По итогам заседания Наблюдательного совета оформляется протокол заседания Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Института;
- 2) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов Наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) утвержденная Наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

**3.31.** Секретарь Наблюдательного совета подготавливает и оформляет всю необходимую документацию для проведения заседания Наблюдательного совета в письменном виде не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

**3.32.** Документация Наблюдательного совета (протоколы, решения, заключения, рекомендации) оформляется после окончания заседания Наблюдательного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней и подписывается от имени всех членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании, председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

**3.33.** Вся документация Наблюдательного совета хранится у секретаря Наблюдательного совета.

### **Ученый совет Института**

**3.34.** Ученый совет является коллегиальным, выборным представительным органом, осуществляющим управление Институтом.

Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет.

**3.35.** Члены Ученого совета, кроме Ректора, проректоров Института и деканов факультетов Института, избираются на Общем собрании трудового коллектива тайным голосованием простым большинством голосов сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Ученого совета - 25 (двадцать пять) человек.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений (включая структурные подразделения, в которых согласно штатного расписания включены должности научных работников), различных категорий работников (включая научных работников) устанавливаются действующим Ученым советом. Кандидат считается избранным в состав Ученого совета, если за него проголосовало более 50 (пятьдесят) % присутствующих на собрании членов трудового коллектива при наличии не менее 2/3 (две трети) списочного состава.

Состав Ученого совета утверждается приказом Ректора. В случае увольнения из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

В период действия Ученого совета при возникновении необходимости замены одного или нескольких его членов новые члены Ученого совета выбираются трудовым коллективом открытым голосованием на заседании Ученого совета.

**3.36.** Основными задачами Ученого совета являются:

- объединение усилий коллектива Института в создании региональной системы дополнительного профессионального образования специалистов, дополнительного образования детей, обеспечивающей инновационное развитие социальной сферы Курганской области;
- координация взаимодействия структурных подразделений Института;
- рассмотрение и принятие решений по основным направлениям деятельности Института;
- совершенствование структуры Института, регламента деятельности его структурных подразделений;
- решение вопросов, связанных с профессиональным совершенствованием работников Института.

**3.37.** К полномочиям Ученого совета относится:

- 1) определение структуры Института, решение вопросов создания (упразднения) структурных подразделений Института (включая филиалы и представительства) и согласование соответствующих положений;
- 2) рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса;
- 3) определение порядка избрания, избрание на должности деканов факультетов, заведующих кафедрами и конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава и рассмотрение вопросов о досрочном освобождении от обязанностей по занимаемой должности декана, заведующего кафедрой;
- 4) рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития Института;
- 5) утверждение планов научных исследований, научных работ и научно-технического развития, финансируемых за счет собственных средств;
- 6) представление работников Института к ученым званиям доцента и профессора;
- 7) определение направления и порядка использования средств Института;
- 8) ежегодное рассмотрение в установленные сроки и решение вопросов планирования, организации учебной, инновационной деятельности, планирования научно-исследовательских работ и отчетности о научно-исследовательской деятельности;
- 9) заслушивание отчетов Ректора, проректоров Института, руководителей структурных подразделений и работников Института о деятельности Института, в пределах своей компетенции.

**3.38.** Председателем Ученого совета является Ректор. Заместитель и ученый секретарь избираются Ученым советом и утверждаются приказом Ректора. Обязанности председателя, его заместителя, ученого секретаря и членов Ученого совета определяются соответствующими документами и утверждаются Ученым советом.

**3.39.** Ученый совет организует свою работу следующим образом:

- 1) работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на календарный год. План работы Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета имеют право вносить предложения об изменении плана его работы и повестки текущего заседания;
- 2) заседания Ученого совета проводятся ежемесячно (за исключением периода летних отпусков), оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета;

3) голосование членов Ученого совета может быть открытым или тайным, что определяется решением Ученого совета, исходя из требований пункта 3.47. настоящего Устава, по каждому из вопросов, стоящих на повестке дня;

4) заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 (две трети) его списочного состава;

5) решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, участвовавших в голосовании, при равенстве голосов - голос Ректора является решающим;

6) решение Ученого совета утверждается Ректором.

**3.40.** Председатель Ученого совета осуществляет:

- планирование деятельности Ученого совета;
- проведение заседаний Ученого совета;
- контроль за ходом подготовки заседаний Ученого совета;
- организацию систематических проверок исполнения его решений и информирования членов Ученого совета о выполнении принятых решений;
- утверждение приказом решений Ученого совета.

**3.41.** Заместитель председателя Ученого совета осуществляет:

- подготовку заседаний совета (докладов, выступлений);
- редактирование решений Ученого совета;
- замещение председателя Ученого совета на период его отсутствия.

**3.42.** На секретаря Ученого совета возложены следующие обязанности:

1) заблаговременное информирование членов Ученого совета о дате, времени, повестке дня заседания Ученого совета;

2) сбор необходимой для работы Ученого совета информации;

3) техническое редактирование подготовленных проектов решений Ученого совета;

4) учет посещаемости членов Ученого совета;

5) редактирование принятых Ученым советом решений;

6) обеспечение доступа к информации, по всем обсуждавшимся на заседании Ученого совета вопросам;

7) контроль хода исполнения решений Ученого совета и регулярное информирование Ученого совета о ходе выполнения принятых решений;

8) подготовка материалов для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

9) подготовка материалов по представлению к ученым званиям;

10) ведение журнала учета выполнения решений Ученого совета.

**3.43.** Перечень документации Ученого совета: протоколы заседаний Ученого совета, личные дела доцентов, профессоров, списки научных публикаций преподавателей; баллотировочные бюллетени для тайного голосования по представлению к присвоению ученых званий.

**3.44.** Права, обязанности и ответственность членов Ученого совета:

1) Члены Ученого совета имеют право:

- на полную достоверную информацию о работе Ученого совета;
- на защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Института и входящим в компетенцию Ученого совета;
- вносить предложения по совершенствованию работы Института;

- пользоваться служебной информацией Института.

2) Члены Ученого совета обязаны:

- своевременно и точно исполнять решения Ученого совета;

- принимать активное участие в работе Ученого совета.

3) Ненадлежащее исполнение членом Ученого совета возложенных на него обязанностей влечет за собой применение мер общественного воздействия (включая исключение из состава Ученого совета), а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

4) Члены Ученого совета несут ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение решений совета в части, их касающихся.

**3.45.** Решение Ученого совета вступает в силу после его утверждения Ректором.

**3.46.** Предусматривается следующий порядок ведения заседаний Ученого совета:

1) Заседание Ученого совета ведет председатель Ученого совета или его заместитель.

2) Председатель заседания Ученого совета или его заместитель:

а) руководит общим ходом заседания;

б) предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;

в) может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;

г) ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;

д) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

е) контролирует ведение протоколов заседаний Ученого совета и подписывает их.

3) Председательствующий на заседании Ученого совета не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Ученого совета, давать характеристику выступающим. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности или последним.

4) Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но она не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 3 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений - до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов - до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях вправе выступить не более 2 раз.

5) С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

6) Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу (стенограмме) заседания Ученого совета.

**3.47.** Порядок голосования и принятия решений осуществляется следующим образом:

1) Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

2) Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

а) об утверждении и изменении повестки заседания;

- б) о перерыве в заседании или переносе заседания;
  - в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
  - г) о переносе или прекращении прений;
  - д) о голосовании без обсуждения;
  - е) об изменении способа голосования;
  - ж) об изменении очередности выступлений;
- з) о пересчете голосов.

3) Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

4) Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5) При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

6) Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- а) выборы декана факультета;
- б) выборы заведующего кафедрой;
- в) избрание на должности профессорско-преподавательского состава;
- г) представление к ученым званиям доцента и профессора;
- д) о досрочном освобождении от обязанностей декана факультета;
- е) о досрочном освобождении от обязанностей заведующего кафедрой;
- ж) другим вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета, и затрагивающих личностные качества граждан либо если могут быть раскрыты их персональные данные, не подлежащие распространению

7) При рассмотрении вопроса о проведении конкурса на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114, а также настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Института.

8) По вопросам представления преподавателей к ученому званию доцента или профессора докладчиком является ученый секретарь Ученого совета.

9) По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Ученого совета является ученый секретарь.

10) Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть принят в целом или за основу большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

11) Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение считается принятым при большинстве не менее чем в две трети голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

12) Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

13) Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает Счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета.

В состав Счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

14) Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

15) Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

16) По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

17) О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) Счетной комиссии.

18) Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 (две трети) списочного состава Ученого совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

19) Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя Ректора рассматривается в течение одного месяца на заседании Ученого совета.

### **Ректор Института**

**3.48.** Ректор осуществляет непосредственное руководство Институтом. Ректор назначается Учредителем в установленном действующим законодательством порядке и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Срок полномочий Ректора устанавливается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**3.49.** К компетенции Ректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, Общего собрания трудового коллектива и Ученого совета.

#### **3.50. Ректор:**

1) осуществляет руководство деятельностью Института и организует его деятельность;

2) представляет Институт во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Института как юридического лица, в том числе представляет интересы Института, совершает сделки от имени Института, подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Института распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) на основании заключения Наблюдательного совета открывает счета в кредитных организациях либо на основании соглашения Учредителя с территориальными органами Федерального казначейства открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Курганской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени Института подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды общей юрисдикции, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав - с рекомендациями Наблюдательного совета;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Института, об отнесении имущества Института к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Курганской области;

- предложения о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств - с рекомендациями Наблюдательного совета;

- предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;

8) вносит предложения и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета проекты документов, в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Устава;

9) представляет Наблюдательному совету для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Института;

10) решает в отношении назначаемых им работников Института в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Институте, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Института;

- утверждает должностные инструкции работников Института;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Института;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Института;

- делегирует свои права проректорам, распределяет между ними обязанности;

11) утверждает:

- структуру Института;

- штатное расписание Института;

- положения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Института;

- план финансово-хозяйственной деятельности Института - на основании заключения Наблюдательного совета;

- внутренние документы, регламентирующие деятельность Института;

- образовательные программы, учебные и учебно-тематические планы курсов и отделений;

12) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Института в очередном финансовом году;

13) в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Института;

14) подписывает служебные документы Института, визирует служебные документы, поступившие в Институт;

15) лично или через уполномоченных им лиц осуществляет контроль за исполнением работниками Института их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Института, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, Ученого совета, Общего собрания трудового коллектива.

**3.51.** Ректор издает приказы по вопросам организации деятельности Института.

**3.52.** Ректор имеет заместителей - проректоров.

Проректоры исполняют поручения Ректора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями, утверждаемыми Ректором.

В случае отсутствия Ректора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из проректоров в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

**3.53.** Совет обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся (далее - Совет) создается по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся, зачисленных в Институт приказом Ректора.

Совет создается для реализации прав обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении Институтном.

Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей обучающихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся от общего количества обучающихся в Институте. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.

**3.54.** В компетенцию Совета входит:

- внесение на рассмотрение Ученого совета Института предложений по совершенствованию организации образовательного процесса и по вопросам экономического и социального развития Института;

- внесение предложений на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Института по внесению изменений и дополнений в Устав Института;

- рассмотрение заявлений (жалоб) от обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся, связанных с деятельностью Института;

- выполняет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

**3.55.** Порядок организации деятельности Совета определяется Положением о Совете обучающихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся, принимаемым на Совете и утверждаемым Ректором.

## **4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ИНСТИТУТОМ**

### **Образовательная деятельность**

**4.1.** Образовательная деятельность в Институте является основным видом деятельности, осуществляемая на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

**4.2.** Образовательная деятельность включает в себя организацию учебной и учебно-методической деятельности.

Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям, обучающимся, воспитанникам для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Учебная деятельность Института включает в себя:

- профессиональную переподготовку научно-педагогических, руководящих кадров, работников, специалистов организаций, учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм, в т.ч. по охране труда;
- повышение квалификации научно-педагогических, руководящих кадров, работников, специалистов организаций, учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, экологической безопасности, энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализацию программ профессионального обучения.

Учебно-методическая деятельность Института включает в себя:

- методическое сопровождение учебной деятельности, в том числе организацию консультативной и экспертной работы по совершенствованию учебного процесса;
- информационное сопровождение учебной деятельности.

**4.3.** Содержание образования в Институте определяется образовательными программами, которые самостоятельно разрабатываются специалистами в области образования или иной деятельности и утверждаются Ректором. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Порядок реализации Институтом образовательных программ устанавливается локальными нормативными актами Института.

**4.4.** Институт реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
  - дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы);
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих).

**4.4.1. Дополнительные профессиональные программы:**

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых компетентностей.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

К освоению по дополнительным профессиональным программам допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**4.4.2. Дополнительные программы для детей и взрослых:** дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности обучающихся, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

На основе реализуемых программ обеспечиваются:

- физическое, интеллектуальное, художественно-эстетическое и психическое развитие обучающихся, воспитанников;
- развитие разнообразных познавательных интересов и способностей;
- формирование интереса к русскому языку;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- социально-эмоциональное развитие обучающихся.

При проведении занятий с детьми продолжительность академического часа устанавливается в зависимости от возраста обучающихся, в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием, исходя из положений настоящего Устава, корректируется и изменяется в течение учебного года.

Количество обучающихся, занимающихся на базе Института, определяется настоящим Уставом, в зависимости от санитарных норм и иных условий осуществления образовательного процесса.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

#### **4.4.3. Основные программы профессионального обучения:**

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
- программы переподготовки рабочих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности
- программы повышения квалификации рабочих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста

профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Институтом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4.5.** Образовательные программы осваиваются в Институте в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при наличии в Институте соответствующих условий.

**4.6.** Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации - 16 (шестнадцать) академических часов;
- профессиональной переподготовки - 250 (двести пятьдесят) академических часов.

**4.7.** В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным и (или) учебно-тематическим планом.

**4.8.** Продолжительность обучения в Институте устанавливается локальными актами Института, заключенными договорами с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами, исходя из реализуемых образовательных программ, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

**4.9.** Учебный год в Институте для слушателей продолжается в течение календарного года.

Продолжительность учебного года по программам дополнительного образования детей составляет 36 недель. Начало учебного года для обучающихся - 1 сентября.

**4.10.** Для всех видов занятий слушателей академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 44 академических часов.

**4.11.** Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

**4.12.** Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**4.12.1.** Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации либо профессиональной переподготовки завершается

выдачей соответствующего документа установленного образца - удостоверения о повышении квалификации либо диплома о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается Ректором Института. Порядок проведения итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом Института.

**4.12.2.** Обучающимся, прошедшим обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, выдаются документы, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

**4.12.3.** Профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает: практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (представителей Территориальной аттестационной комиссии Уральского управления Ростехнадзора).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство об обучении и удостоверение о профессии рабочего с указанием разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **Научная деятельность Института**

**4.13.** Научная деятельность в Институте включает в себя научно-исследовательскую (далее по тексту - НИР) и научно-методическую работу.

**4.14.** Научную деятельность в Институте осуществляют кафедры, центры, отделы, научно-исследовательские лаборатории, временные научно-исследовательские коллективы, другие научно-исследовательские подразделения.

**4.15.** Научно-исследовательская работа в Институте проводится в соответствии с перспективными планами, рассмотренными Ученым советом и утвержденными Ректором, исходя из запросов органов управления образования, муниципальных учреждений, организаций социальной сферы, потребностей самого учреждения и заказов Учредителя.

Научно-исследовательская работа включает в себя:

- проведение научных разработок;
- научное руководство инновационными площадками и экспериментальной деятельностью;
- научное руководство (консультирование) соискателей ученых степеней;
- реализацию научных исследований и научно-исследовательских работ;
- сопровождение деятельности экспертных советов.

**4.16.** Институт имеет право принимать участие в конкурсах на выполнение проектов, носящих научно-исследовательский и научно-методический характер, в различных тендерах на получение грантов по актуальным проблемам развития образования, заключать договоры с образовательными учреждениями и учреждениями социальной сферы на выполнение научно-исследовательских и организационно-методических работ.

**4.17.** По заявкам регионов и отдельных авторов Институт проводит научные экспертизы и рецензирование образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов; консультации для учреждений и специалистов социальной сферы.

**4.18.** Институт имеет право выступать в качестве инициатора проведения телекоммуникационных, научно-практических конференций, педагогических чтений, выставок, форумов, семинаров, симпозиумов, в том числе международных.

**4.19.** В Институте для проведения исследований организуются экспериментальные площадки на базе образовательных учреждений, методических центров.

**4.20.** Научно-методическая работа включает в себя также экспертную деятельность, в том числе экспертно-консультативную и экспертно-аналитическую деятельность.

**4.21.** Основными направлениями научно-методической работы Института являются:

- осуществление координации инновационной деятельности системы образования Курганской области;
- организация и сопровождение инновационной деятельности в системе образования Курганской области;
- организация, осуществление и научно-методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности;
- обеспечение разработки, экспертизы, реализации, внедрения сетевых, межведомственных социально-педагогических проектов, программ по приоритетным направлениям развития социальной сферы;
- научно-методическое сопровождение целевых программ, обеспечивающих реализацию деятельности по актуальным направлениям развития социальной сферы;
- организация внедрения современных педагогических, управленческих технологий в образовательную практику на базе стажировочных (стажерских) площадок авторских школ, научно-методических лабораторий;
- научно-методическое сопровождение деятельности муниципальных методических объединений, сетевых сообществ, педагогических и руководящих работников системы образования и специалистов социальной сферы: организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов, вебинаров, конкурсов, конференций, педагогических экспедиций, экскурсий, фестивалей и других форм методической работы;
- осуществление содействия развитию конкурсного движения и грантовой поддержки среди образовательных учреждений и конкурсов профессионального мастерства для различных категорий работников региональной системы образования;
- научно-методическое, организационное и информационное сопровождение мониторинговых исследований в социальной сфере, в том числе образовательной сфере.

**4.22.** Научно-педагогический персонал ведет инновационную деятельность (проектную, экспериментальную и исследовательскую работу), оказывает помощь учреждениям, организациям социальной сферы в ее осуществлении.

**4.23.** Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.24.** Финансовое обеспечение научной, инновационной, научно-методической, информационно-методической, организационно-технологической деятельности осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания, за счет грантов и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

### **Организационная деятельность**

**4.25.** Организационная деятельность включает в себя организационно-технологическую и организационно-методическую деятельность.

**4.26.** Организационно-технологическая деятельность включает в себя:

1) сопровождение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников, определяемое следующей деятельностью:

- организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- научно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- организационно-методическое и технологическое сопровождение процедуры электронного тестирования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

2) организацию технологического сопровождения сайтов, обслуживаемых Институтом.

**4.27.** Организационно-методическая деятельность включает в себя:

1) организационно-методическое обеспечение мониторинга качества дошкольного, общего и профессионального образования;

2) организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности областных учебно-методических отделов, межмуниципальных и муниципальных методических объединений, педагогических и руководящих работников системы образования и специалистов социальной сферы, педагогических сообществ: организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов, вебинаров, конкурсов, конференций, педагогических экспедиций, экскурсий, фестивалей и других форм методической работы;

3) развитие и укрепление сотрудничества с учреждениями дополнительного профессионального образования, международных связей в области образования;

4) методическую помощь муниципальным методическим службам, образовательным организациям разных типов и видов;

5) методическую работу в межкурсовой период: школы передового опыта, школы-лаборатории, авторские школы, творческие группы, клубы и т.д.;

6) организационно-методическое сопровождение всех этапов всероссийской олимпиады школьников;

7) изучение, обобщение, распространение инновационного педагогического отечественного и зарубежного опыта;

8) создание банка данных о передовом опыте на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации в сфере образования, охраны труда, менеджмента и маркетинга, образовательных технологий и другое;

9) обеспечение информационного и организационно-методического сопровождения процесса комплектования учебниками и учебными пособиями образовательных организаций Курганской области;

10) организационно-методическое и информационное сопровождение инновационного развития образования Курганской области.

## **Общественно-значимая деятельность**

**4.28.** Общественно-значимая деятельность - это совокупность действий, направленных на реализацию социальных преобразований, решение наиболее насущных проблем социума, способствующих позитивным изменениям как в самом человеке, так и в социальной среде.

**4.29.** Общественно-значимая деятельность Института осуществляется путем организации и проведения общественно-значимых мероприятий в науке, социальной сфере и иных сферах жизнедеятельности общества специалистами Института в целях привлечения внимания и активизации общественности по актуальным вопросам жизнедеятельности социума.

**4.30.** Общественно-значимая деятельность направлена на решение следующих задач:

- 1) развитие открытого, мобильного, активного гражданского общества;
- 2) создание условий для взаимодействия всех участников общественной жизни, обеспечение конструктивного сотрудничества между ними;
- 3) обобщение и распространение позитивного опыта по общественно-значимой деятельности.

**4.31.** Специалисты структурных подразделений Института осуществляют научно-методическое и информационное сопровождение социологических и мониторинговых исследований, выставок, форумов, конкурсов, фестивалей, конференций, педагогических чтений, социально-значимых проектов, общественно-государственной экспертизы качества образования и другие мероприятия.

## **Экспертная деятельность**

**4.32.** Экспертная деятельность в Институте осуществляется специалистами, группой специалистов путем исследования и оценки всех составляющих образовательного процесса, на основании документа об аккредитации в сфере образования, выданного уполномоченным органом государственной власти в сфере образования, в целях предоставления профессионального мотивированного заключения об эффективной организации образовательного процесса, по следующим направлениям:

- лицензионный и предлицензионный контроль образовательной деятельности;
- контроль при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;
- государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- иным направлениям осуществления экспертной деятельности, предусмотренным нормативными правовыми актами.

**4.33.** Привлечение сотрудников Института для проведения экспертизы осуществляется на основании приказа уполномоченного органа государственной власти в сфере образования.

**4.34.** Результатом проведения экспертизы является экспертное заключение, оформленное экспертами и подписанное Ректором. Оформленное и подписанное экспертное заключение передается под роспись в уполномоченный орган государственной власти в сфере образования.

**4.35.** Порядок осуществления экспертной деятельности в Институте, проведения экспертизы и оформление результатов экспертизы по перечисленным направлениям регламентируются локальными нормативными актами Института, утверждаемыми Ректором.

## **Экспериментальная и инновационная деятельность**

**4.36.** Экспериментальная и инновационная деятельность в Институте осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

**4.37.** Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.38.** Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации Институтом инновационных проектов и программ.

**4.39.** Для целей реализации инновационных проектов и программ, Институт, в порядке, установленном действующим законодательством, может быть признан федеральной или региональной инновационной площадкой.

**4.40.** Регулирование экспериментальной и инновационной деятельности Института определяется действующим законодательством, гражданско-правовыми договорами (соглашениями), локальными актами Института.

## **5. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**5.1.** Институт ведет издательскую деятельность, организует отбор, рецензирование, научное редактирование и издание учебной, научно-методической литературы, пособий, документации, брошюр, бланков и т.д.

**5.2.** Издание печатной продукции по заказам организаций и учреждений, а также по индивидуальным заказам физических лиц, производится за плату согласно договору, заключенным с ними.

## **6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

**6.1.** Институт вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, международными договорами и соглашениями, договорами Института с зарубежными партнерами, вправе создавать международные отделения, представительства и другие обособленные подразделения на территории других государств, в соответствии с законодательством по месту создания подразделения, если иное не предусмотрено международными соглашениями.

**6.2.** Обучение граждан иностранных государств в Институте, преподавательская и творческая деятельность, стажировка работников и слушателей Института за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений, договоров (контрактов), заключенных Институтом или органом исполнительной власти Курганской области с зарубежными учебными заведениями, организациями.

**6.3.** Условия приема и обучения граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Институтом с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

Обучение граждан иностранных государств на основе индивидуальных контрактов производится на условиях полной компенсации стоимости обучения в свободно конвертируемой валюте или в рублевом исчислении указанной в контракте суммы, по курсу Центрального банка Российской Федерации.

## **7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

**7.1.** Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества Института является Курганская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Институт владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

**7.3.** Институт не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно.

**7.4.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и праве постоянного (бессрочного) пользования или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем;

2) бюджетные поступления в виде субсидий, выделяемых Учредителем на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и иных субсидий;

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Имущество и средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Институт обязан предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

**7.5.** Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Институт вправе осуществлять внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности Института, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

**7.6.** Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Собственник имущества Института не

имеет права на получение доходов от осуществления Институтом деятельности и использования закрепленного за Институтом имущества.

**7.7.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**7.8.** Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**7.9.** Недвижимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

**7.10.** Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются отдельно.

**7.11.** Институт вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

**7.12.** Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом.

**7.13.** Институт вправе совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами Института.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) % балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**7.14.** Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает предложение Ректора о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

**7.15.** Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.13 и 7.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Института или его Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

**7.16.** Ректор несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.13 и 7.14 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**7.17.** Лицами, заинтересованными в совершении Институтом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица при наличии условий, указанных в пункте 12.18 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, Ректор и проректоры Института.

**7.18.** Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 (двадцать) процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 (трех) учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Института, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Института, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

**7.19.** Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Ректора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

**7.20.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

**7.21.** Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

**7.22.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства об автономных учреждениях, может быть признана недействительной в судебном порядке по иску Института или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

**7.23.** Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную действующим законодательством об автономных учреждениях, несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.20 и 7.21 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Ректор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

**7.24.** В случае, если за убытки, причиненные Институту в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства об автономных учреждениях, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

**7.25.** Вышеуказанный порядок, установленный пунктами 7.20-7.24 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Институту работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

**7.26.** Институт утверждает систему оплаты труда работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области.

**7.27.** Для осуществления своей деятельности Институт вправе создавать исполнительные, организационные, консультативные, экспертные органы. Функции и полномочия таких органов определяются положением, утверждаемым Ректором.

## **8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Обучающиеся Института**

**8.1.** Участниками образовательных отношений в Институте являются обучающиеся (слушатели и учащиеся), работники Института, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Формирование контингента слушателей Института осуществляется из числа работников учреждений и органов управления социальной сферы в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Учредителем ежегодно, а также на основе договоров с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

**8.2.** Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения приказом Ректора Института.

**8.3.** Учащимися Института являются дети, как правило, в возрасте до 18 лет, зачисленные приказом Ректора Института по программе дополнительного образования детей, на основании заявления родителей (законных представителей), документа, удостоверяющего личность, медицинской справки (в случаях, установленных законодательством).

Прием детей и определение периода пребывания в компенсирующих группах для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

**8.4.** Институт осуществляет обучение на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами.

При приеме на обучение между Институту, обучающимися, родителями (законными представителями) учащихся, и лицом или организацией, оплачивающим образовательные

услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

**8.5.** Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка.

**8.6.** Обучающиеся и родители (законные представители) учащихся имеют право принимать участие (с правом совещательного голоса) в работе открытого заседания Ученого совета Института и вносить предложения по совершенствованию работы Института;

**8.7.** За активное участие в учебной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе для слушателей могут быть предусмотрены моральные, материальные и социальные формы поощрения.

**8.8.** Обучающиеся отчисляются из Института по основаниям и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

**8.9.** Не допускается отчисление обучающегося из Института во время болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска уходу за ребенком и иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

**8.10.** Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей) учащихся к труду, не предусмотренному образовательными программами.

**8.11.** Родителям (законным представителям) учащихся Институт предоставляет возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

**8.12.** Институт самостоятелен в выборе форм, средств, методов и режимов обучения, в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

**8.13.** Обучающиеся Института могут проводить во внеучебное время публичные мероприятия (собрания и митинги) по вопросам защиты своих нарушенных прав.

Администрация Института не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Института, если организаторами публичного мероприятия заблаговременно получено разрешение на проведение указанных собраний и митингов. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать осуществлению деятельности и образовательному процессу в Институте.

### **Работники Института**

**8.14.** В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), научные и методические работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Трудовые отношения работника с Институтом регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

**8.15.** К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие установленным действующим законодательством требованиям. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

Для научно-педагогического персонала Института устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

**8.16.** Права и обязанности научно-педагогических работников Института определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором, должностными инструкциями.

**8.17.** Научные работники Института имеют право входить в состав коллегиальных органов управления, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Устава.

**8.18.** Права и обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**8.18.1.** Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Институтом;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**8.18.2.** Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Устав Института, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Института.

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества):

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

**8.18.3.** Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

**8.19.** За успехи в учебной, научно-методической, организационной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Института устанавливаются различные формы поощрения.

**8.20.** Для подготовки и повышения квалификации руководящих, научно-педагогических и методических кадров Института используются следующие формы обучения: аспирантура, докторантура, соискательство, стажировки и повышение квалификации в вузах и других образовательных учреждениях, творческий отпуск, научно-методологический семинар, производственная учеба и т.п.

**8.21.** Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации.

**8.22.** Институт в установленном действующим законодательством порядке представляет преподавателей к присвоению ученых званий доцента и профессора.

**8.23.** Институт осуществляет послевузовское профессиональное образование в установленном действующим законодательством порядке для высших учебных заведений.

**8.24.** Институт обеспечивает создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и быта обучающихся, работников Института.

## **9. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

**9.1.** Институт самостоятельно определяет общую численность и квалификационный состав работников и расстановку их по должностям.

Штатное расписание Института утверждается и изменяется приказом Ректора в пределах фонда оплаты труда Института.

**9.2.** Условия оплаты труда работников Института регламентируется действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Института и иными локальными актами Института.

**9.3.** Продолжительность рабочей недели и оплачиваемого отпуска для работников Института устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

**10.1.** Институт может быть реорганизован по решению Правительства Курганской области в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

**10.2.** Реорганизация Института может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Институту одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Института на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Института одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

**10.3.** Институт может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

**10.4.** Институт реорганизуется либо ликвидируется по основаниям и в порядке, установленным действующим гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

- в соответствии с решением Правительства Курганской области, на основании положительного заключения комиссии Главного управления образования Курганской области по оценке последствий принятия такого решения;
- по решению суда.

**10.5.** Требования кредиторов ликвидируемого Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

**10.6.** Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления

государственным имуществом Курганской области и направляется на цели развития образования, установленные собственником имущества.

Институт считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**10.7.** При ликвидации и реорганизации Института, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.8.** При прекращении деятельности Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

## **11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ИНСТИТУТЕ**

**11.1.** Институт ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Института средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**11.2.** Институт ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность и иную информацию о своей деятельности в налоговые органы, органы государственной статистики (полугодовую и годовую отчетность) и иные органы и лицам по установленным формам и в сроки согласно требованиям действующего законодательства.

**11.3.** Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Института осуществляется соответствующими органами, в пределах своей компетенции.

**11.4.** Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Института, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети Интернет.

Институт обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Института, об учредителе, о месте нахождения Института и его филиалов (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Института;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о Ректоре, проректорах Института, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации с приложениями (при ее наличии);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 12.1 настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Института, изменений, вносимых в указанное положение;

ж) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Института.

3) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ); годовой бухгалтерской отчетности Института; отчетов о результатах самообследования, о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемых и утверждаемых в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению органов управления Института и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

**12.1.** Институт принимает следующие виды локальных актов:

1) локальные нормативные акты, принимаемые в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности, в том числе образовательной, в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Уставом;

2) индивидуальные локальные акты, используемые для юридического оформления конкретного управленческого решения и рассчитанные на однократное применение.

**12.2.** Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются приказы, распоряжения, решения, постановления, положения, правила, инструкции, протоколы, нормы, нормативы, регламенты, требования и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Колледжа принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

**12.3.** Порядок принятия локальных актов устанавливается отдельным положением, рассматриваемым и принимаемым на Общем собрании трудового коллектива и утверждаемым Ректором.

**12.4.** Локальные акты Института не могут противоречить законам и иным правовым актам Российской Федерации и Курганской области, настоящему Уставу.

**12.5.** В случае принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, должно учитываться мнение представительных органов работников и органов самоуправления (при наличии таких органов).

Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институту.

**12.6.** Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**12.7.** Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Института осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Институту, установленном разделом 3 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 3 настоящего Устава, локальные акты принимаются Ректором.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
42 (Сорок два) листа.

Ректор ГАОУ ДПО ИРОСТ

  
Б.А. Кутан

