Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Институт развития
образования и социальных технологий»
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

Утверждаю
Ректор ГАОУ ДПО ИРОСТ
_____ Б.А. Куган
приказ № 475 от «30» декабря 2019 г.
М.П.

Положение
о кафедре ГАОУ ДПО ИРОСТ

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением ГАОУ ДПО ИРОСТ (далее – Института), осуществляющим учебную, организационно-методическую, учебно-методическую, научно-методическую и научно-исследовательскую работу, повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов отрасли.

1.2. Кафедра создается в целях совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований.

1.3. Организация, реорганизация, ликвидация кафедры осуществляются в соответствии с Уставом Института, решением Ученого совета Института и на основании приказа ректора Института.

1.4. Кафедра непосредственно подчиняется ректору и проректорам.

1.5 Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность» (от 06 марта 2013 г. № 159, Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон РФ 30.12.2001 №197 – ФЗ), введенным в действие с 01.02.2002 г, Уставом Института, другими нормативными документами по дополнительному профессиональному образованию.

2. Структура и штатная численность кафедры

2.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор Института. Штатное расписание и структура может изменяться в зависимости от изменений в направлениях деятельности и объема выполняемой работы.

2.2. В состав кафедры могут входить отделы, проблемные, научные и учебно-методические лаборатории, кабинеты, а также другие подразделения, соответствующие ее профилю и задачам деятельности.

2.3. Структурные подразделения внутри кафедры могут создаваться по приказу ректора.

2.4. В штатный состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, методисты, а также сотрудники созданных на кафедре структурных подразделений. Если кафедра обеспечивает учебный процесс по нескольким направлениям, то возможно создание при кафедре секций по одному или ряду направлений.

2.5. Состав кафедры включает специалистов, которые работают на постоянной основе и совместителей.

2.6. Качественный состав преподавателей кафедры (число профессоров, доцентов, старших преподавателей) определяется приказом ректора с учетом характера учебной и научной нагрузки, соотношением числа часов, выделяющихся на лекции, тренинги, практические и семинарские занятия, количеством аспирантов и соискателей на кафедре и т.п.

2.7. Численный состав преподавателей кафедры определяется в штатном расписании Института, и, как правило, от объема учебной, научной и методической нагрузки, выполняемой по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством РФ.

2.8. Заведующий кафедрой и преподаватели могут быть приняты на работу на основе трудового договора приказом ректора на срок не более одного года с последующим избранием по конкурсу и обязательным замещением вакантных должностей на срок не более пяти лет. Порядок выборов на указанные должности определяется Положением о порядке замещения должностей, утвержденным Правительством РФ.

2.9. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка преподавателя кафедры оговаривается в трудовом договоре института. Учебная нагрузка определяется в зависимости от квалификации и занимаемой должности преподавателя, от плана Института и контингента слушателей. Учебная нагрузка должна составлять не менее 425 часов в год и не может превышать 800 часов за один учебный год

2.10. В учебную нагрузку преподавателя кафедры включаются курсовые занятия, лекции, семинары, консультации, экзамены, зачеты, проведение уроков в экспериментальных классах, лекции и индивидуальные предметные консультации для педагогов и руководителей ОО, рецензирование рефератов, дипломных работ слушателей, конкурсных работ педагогов и учащихся, методических материалов, представленных к изданию в Институте.

2.11. Преподаватели кафедры не реже одного раза в три года повышают свою квалификацию; основными формами ее являются курсовая подготовка, стажировка, обучение в аспирантуре, творческий отпуск. Форма повышения квалификации определяется кафедрой.

3. Цели и задачи кафедры

3.1. Целями деятельности кафедры являются:

- развитие профессиональной компетенций работников образования совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций посредством организации и оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- обеспечения процессов развития региональной системы образования посредством проработки наиболее актуальных проблем управления образовательными системами и организации научно-методического сопровождения образовательных инициатив.

3.2. Основные задачи:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, выполнения новых трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне образовательного процесса (повышения квалификации и переподготовки слушателей;

- удовлетворение потребности общества в повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

- организация и проведение поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-экспериментальных работ, по профилю кафедры и работ по проблемам дополнительного профессионального образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава;

- осуществление научно-методической помощи структурным подразделениям института, инновационным и экспериментальным площадкам территорий;

- планомерное совершенствование теоретической подготовки, профессиональных навыков и педагогического мастерства преподавателей кафедры через различные формы повышения квалификации;

- подготовка, рецензирование и издание научно-методических пособий в помощь педагогу, учителю и организатору образования по профилю кафедры;

- выполнение учебной работы в соответствие с планом Института, образовательными программами и установленными нормами.

4. Функции и направления работы кафедры

4.1. Учебная и учебно-методическая:

4.1.1. проводит все виды занятий на базе, как своего Института, так и на выезде в территории в соответствии с расписанием;

4.1.2.участвует в диагностике подготовки слушателей и выявлении их профессиональных затруднений по своему профилю;

4.1.3.осуществляет руководство самостоятельной индивидуальной творческой работой слушателей;

4.1.4. совместно с другими подразделениями разрабатывает программы повышения квалификации и переподготовки работников образования, совершенствует учебно-тематические планы, осуществляет планирование, подготовку и проведение спецкурсов, вебинаров, семинаров, отражающих последние достижения науки и культуры с учетом особенностей подготовки различных категорий слушателей и условий региона;

4.1.5. осуществляет научное руководство программой повышения квалификации группы слушателей.

4.2. Методическая:

4.2.1. участвует в заседаниях общественных советов, советов кабинетов, аппаратных совещаний, различных комиссий и советов в органах власти и управления, собраний, деловых совещаниях;

4.2.2. организует, готовит и проводит методические мероприятия: семинары, консультации, круглые столы, методобъединения, секции, практикумы - как на базе Института, так и на выезде в округах, районах области;

4.2.3. осуществляет экспертизу аттестуемых на квалификационную категорию, представляемых к почетным званиям, наградам, изучает и обобщает передовой опыт;

4.2.4. разрабатывает сценарии деловых игр, педагогических ситуаций, ситуативных задач, тестовые и другие материалы;

4.2.5.разрабатывает нормативно-правовые документации (положения, акты, программы, алгоритмы и др.), контрольные работы; осуществляет отбор работ и подготовку их для педагогической или художественной выставки, конкурсу.

4.3. Научно-исследовательская и научно-методическая:

4.3.1. осуществляет разработку проектов и программ; разрабатывает учебные, учебно-методические, учебно-практические материалы, учебно-методические комплексы к программам ДПП, методические рекомендации; готовит научные публикации и статьи по результатам инновационной и исследовательской деятельности;

4.3.2. участвует в инновационной работе и экспериментальной работе, с целью как реализации собственных разработок, так и оказания научно-методической помощи педагогическим коллективам инновационных образовательных организаций;

4.3.3. организует и проводит совместно с другими подразделениями научно-практические конференции, педагогические конференции, форумы и другие мероприятия, готовит научные доклады и сообщения, рецензирует научную продукцию по своему профилю;

4.3.4. организует и проводит научную деятельность по профилю кафедры: поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения слушателей; активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности;

4.3.5.принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы межкурсового обучения слушателей;

4.3.6. привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий; ходатайствует о награждении педагогических работников; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.3.7. пропагандирует среди населения научные знания по мировоззренческим и психолого-педагогическим проблемам, передовым достижениям мировой и отечественной науки в области фундаментальных и прикладных исследований;

4.3.8. изучает, обобщает и распространяет инновационный опыт учреждений дополнительного педагогического образования; осуществляет рецензирование и подготовку к публикации научно-методических и научных разработок; оказывает помощь администрации и педагогическим учительским коллективам опорных образовательных организаций школ в осуществлении научно-методической,

инновационной и экспериментальной работы; осуществляет научное руководство и помощь соискателям и аспирантам кафедры.

4.4 Организационная:

4.4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, прошедший конкурсный отбор на ученом совете с последующим заключением трудового договора с ректором института, как правило, на 5 лет. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются в каждом отдельном случае заключенным трудовым договором и должностной инструкцией с учетом специфики кафедры. Должность заведующего кафедрой может быть занята лицами в возрасте до 65 лет. По предоставлению ученого совета института этот срок может быть продлен ректором до 70 лет. По истечении 65 лет лица, занимающие должность заведующего кафедрой, с их согласия могут быть переведены на соответствующие их квалификации учебные, научные и другие должности.

4.4.2. Заведующий руководит кафедрой и входящими в ее состав структурными подразделениями в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, нормативно-законодательными актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ.

4.4.3. Заведующий несет персональную ответственность за содержание, качество и результаты деятельности кафедры.

4.4.4. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать своим заместителям (если это предусмотрено штатом) или другим сотрудникам кафедры, закрепляя эти обязанности за должностным лицом решением кафедры.

4.4.5. В пределах своих полномочий заведующий издает распоряжение и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

4.4.6. Деятельность кафедры организуется на основе решения задач, поставленных в плане работы Института; кафедра разрабатывает планы своей работы на год и на перспективу, которые утверждаются руководством Института. Индивидуальные годовые планы работы преподавателей после обсуждения на кафедре представляются на утверждение ректору Института.

4.4.7. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Могут проводиться совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями, выездные заседания.

4.4.8. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы кафедры, текущим Положением и перспективами развития института, системы дополнительного педагогического образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения и постановления.

4.4.9. Отчеты о результатах своей работы кафедра представляет ректорату Института.

4.4.10. Кафедра поддерживает связи и обменивается информацией с другими подразделениями Института и ВУЗами, научными организациями, творческими ассоциациями педагогических работников.

5. Права кафедры

Кафедра имеет право:

5.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин (модулей, разделов, тем) по выбору, количество часов на их изучение в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин (модулей, разделов, тем), вид промежуточной и итоговой аттестации и распределять количество часов на её изучение, по видам учебных занятий.

5.3. Устанавливать виды образовательных продуктов, темы дипломных и (или) курсовых работ.

5.4. Самостоятельно решать вопросы распределения нагрузки между преподавателями, уменьшения и увеличения учебной нагрузки отдельным преподавателям с учетом их должностных обязанностей, квалификации, локальных нормативных актов Института, учебных планов и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, индивидуальных планов педагогических работников, объема проводимых ими научно-методических и научных исследований, а также выполнения других поручений со стороны руководства кафедры, ректората:

5.4.1. Осуществлять расчет нагрузки учебной работы преподавателей кафедры на текущий год осуществляется на основе плана работы Института.

5.4.2. Дифференцировать объем учебной нагрузки преподавателей кафедры осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 г. № 1н.

5.4.3. Распределять рабочее время педагогических работников по видам деятельности (учебно-методическая, организационно-методическая, научная (научно-методическая, научно-исследовательская) осуществляется заведующими кафедрами в рамках норм рабочего времени на текущий год и утверждается на заседании кафедры.

5.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со слушателями для проведения научных исследований по плану кафедры.

5.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе слушателями, обучающимся по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Институте.

5.7. Выражать мнение и защищать интересы кафедры при решении ректором вопросов приема на работу и увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.8. Выражать и доводить до сведения руководства Института мнения по вопросу о допуске к участию преподавателей и сотрудников кафедры в конкурсе для замещения вакантной должности.

5.9. Ставить перед руководством Института вопрос о пригодности отдельных слушателей к продолжению обучения и о целесообразности их отчисления.

5.10. Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности кафедры, во всех структурных подразделениях Института;

- представлять и защищать интересы кафедры и ее сотрудников;

- требовать от соответствующих структурных подразделений и служб создания оптимальных условий работы кафедры;

- готовить предложения по подбору и расстановке научно-педагогических кадров, вносить в адрес руководства Института предложения по вопросам приема на работу, увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- посещать занятия любого преподавателя кафедры;

- распределять и перераспределять между преподавателями учебную нагрузку, увеличивать нагрузку преподавателям, не выполняющим методическую и научно-исследовательскую работу, уменьшать учебную нагрузку преподавателям с учетом выполнения ими других видов работы.

5.11. В связи с деятельностью кафедры ее преподаватели и сотрудники вправе:

- избирать и быть избранными в органы управления Института;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользоваться правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- требовать от руководства кафедры, Института создания условий труда, в соответствии с Уставом Института, оптимального сочетания аудиторной и внеаудиторной нагрузки и т.п.;

- по своему усмотрению выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, апробировать новые методы и методики учебной и научной работы, если это не ведет к понижению качества учебного процесса и научных исследований;

- проводить открытые занятия и посещать занятия других преподавателей по согласованию с ними;

- требовать объективной оценки своей деятельности при решении вопроса об избрании по конкурсу и т.п.;

- вносить предложения и высказывать пожелания по вопросам организации учебного процесса при составлении расписании учебных занятий и т.п.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Института

6.1. По согласованию с руководством Института кафедра может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института для реализации программ ДПП, организации и проведения методических мероприятий, решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий

в рамках компетенции кафедры, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь.

6.2. Кафедра участвует в составлении плана работы Института, может вносить предложения в план работы, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности кафедры, а также деятельности Института.

6.3. Кафедра принимает к исполнению все приказы по Институту в части, касающейся её деятельности.

6.4. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

6.5. Кафедра принимает к исполнению решения программно-экспертного, методического, редакционно-издательского советов Института.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку слушателей с уровнем знаний, не соответствующим требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Нарушение прав и академических свобод слушателей и работников кафедры.

7.4. Безопасность жизни и здоровья слушателей и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Сохранность и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Документация кафедры

Кафедра должна иметь соответствующую документацию:

положение о кафедре Института; годовые планы Института, отчеты работы кафедры, индивидуальные планы профессорско-преподавательского и методического состава кафедры, утвержденные ректором Института; программы дополнительного профессионального образования, учебно-методическая и нормативная документация, в том числе по профилю кафедры; учебно-программная документация, дидактический и иллюстративный материал к программам; материалы о работе с аспирантами, соискателями, стажерами; материалы о работе с экспериментальными площадками кафедры; протоколы заседаний кафедры, папка с материалами приложений рассматриваемых на заседаниях кафедры; статистические справки о научной деятельности, рецензии, отзывы; материалы проведения конференций, семинаров и т.п.

Для обеспечения более четкого и оперативного выполнения своих функций кафедра по согласованию с ректором Института может иметь другую дополнительную документацию.