



ЦНППМ

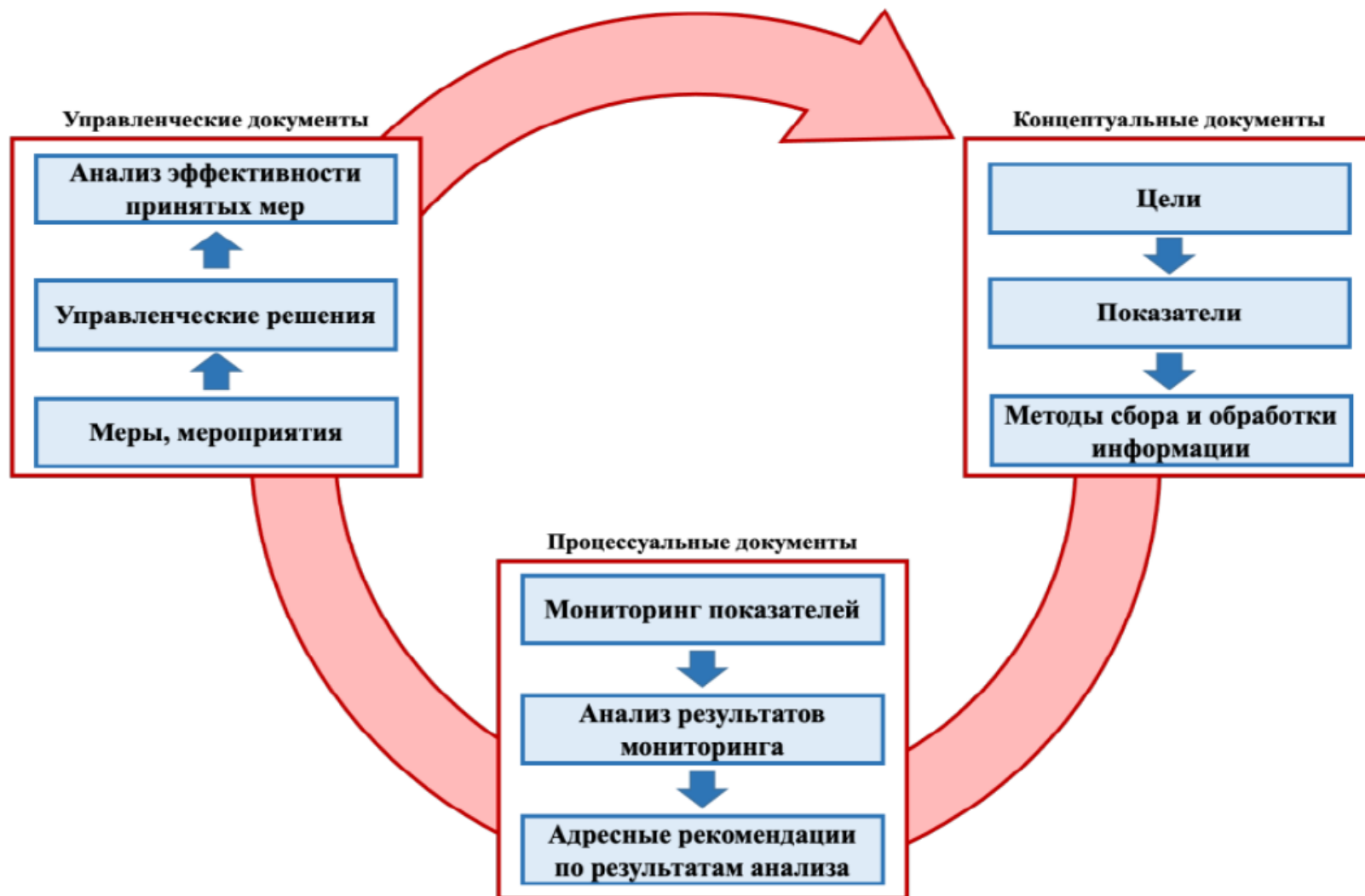
Проектирование управленческого цикла по непрерывному повышению профессионального мастерства

*Евстафьева С.А., руководитель ЦНППМ,
ГАОУ ДПО «Институт развития
образования и социальных технологий»*

Мониторинг в образовании

— это система отбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее звеньях, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития и результативности.

Структура управленческого цикла



Цели

Тип документа: концептуальный документ.

Пример документа: программа, концепция, положение, модель, методология

Краткое содержание документа: документ должен содержать не только **цели** и **перечень задач**, необходимых для реализации поставленной цели, но и **обоснование** их необходимости на **основе ранее проведенного анализа**, то есть выявленной проблемы, с учетом особенностей региона, муниципалитета и актуальных федеральных тенденций.

Кроме того, выдвигаемая цель и задачи должны быть **реалистичными**, то есть выполняемыми. Для подтверждения **соответствия муниципальной цели региональной цели** могут быть представлены как отдельные документы, в которых обозначена региональная и муниципальная цели, так и единый муниципальный документ.

Показатели

Тип документа: концептуальный документ.

Пример документа: программа, концепция, положение, модель, методология либо отдельный документ, утверждающий показатели, и т. п.

Краткое содержание документа: документ должен содержать **перечни конкретных показателей**, представляющих собой **позиции/параметры оценивания и количественные/качественные результаты оценки**, то есть те позиции/параметры, которые лягут в основу дальнейшего **анализа**; показатели должны быть реалистичными и **соответствовать обоснованной цели**.

Перечень показателей формируется в соответствии с целями и задачами!!!

Методы сбора и обработки информации

Тип документа: концептуальный документ.

Пример документа: программа, концепция, положение, модель, методология либо отдельный документ, утверждающий методы сбора и обработки информации, и т. п.

Краткое содержание документа: документ должен содержать **описание методов сбора и обработки информации по каждому** из заявленных муниципалитетом показателей, алгоритм/порядок сбора информации, если сбор информации осуществляется с **использованием информационных систем**, то указать, по каким показателям, каких систем и каким образом.

Мониторинг показателей

Тип документа: процессуальный документ.

Пример документа: приказ о проведении мониторинга (показателей), письмо участникам образовательных отношений о предоставлении сведений (по показателям), выгрузка из информационной системы с собранными сведениями, например в виде электронных таблиц и т. п.

Краткое содержание документа: документ должен содержать сведения **о проведении мониторинга показателей**, **о сроках его проведения, об участниках** мониторинга (в отношении кого проводится мониторинг), **об использовании результатов** мониторинга показателей.

Анализ результатов мониторинга

Тип документа: процессуальный документ.

Пример документа: анализ результатов мониторинга показателей, рассмотренный, например, на заседании рабочей группы и т. п., направленный участникам образовательных отношений.

Краткое содержание документа: документ должен содержать не просто **описание** статистических фактов, но и **факторы**, определяющие такие результаты; анализ предполагает выявление не только **дефицитов**, но и **успешных практик**.

Адресные рекомендации по результатам анализа

Тип документа: процессуальный документ.

Пример документа: адресные рекомендации, рассмотренные на общественном совете/рабочей группе, направленные участникам образовательных отношений, рекомендации по использованию успешных практик, методические материалы, размещённые в открытом доступе

Краткое содержание документа: документ должен содержать **конкретные рекомендации конкретным участникам** образовательных отношений (конкретным школам, руководителям ОО, педагогам и т.п.), направленные на **устранение** выявленных в ходе проведения анализа **дефицитов**, рекомендации по **использованию успешных практик**, позволяющие достичь более высоких результатов, а также различные **методические материалы**, разработанные по итогам проведенного анализа.

Меры, мероприятия

Тип документа: управленческий документ.

Пример документа: приказ о проведении мероприятия, письмо о проведении мероприятия участникам мероприятия, утвержденный комплекс мер, дорожная карта с перечнем мер/мероприятий, утвержденный план по устранению выявленных в ходе проведения анализа недостатков, подписанная программа проведения мероприятия, подписанная повестка, подписанный протокол проведения мероприятия.

Краткое содержание документа: документ должен содержать сведения о принимаемых **мерах**/проведенных мероприятиях, сведения о **сроках** реализации мер/мероприятий, об **ответственных** и об участниках.

Управленческие решения

Тип документа: управленческий документ.

Пример документа: нормативный правовой акт и т. п.

Краткое содержание документа: документ должен содержать сведения о принимаемых управленческих **решениях** (в том числе о поощрении), сведения о **сроках** реализации управленческих решений, об **ответственных** и об участниках.

Анализ эффективности принятых мер

Тип документа: управленческий документ.

Пример документа: отдельно проведенный анализ, отчетный документ.

Краткое содержание документа: документ должен содержать результаты проведения мер/мероприятий, сведения о динамике измеряемых показателями явлений и процессов.

Итогом проведения анализа эффективности принятых мер является определение проблемы, которая ляжет в основу обоснования новой цели при выстраивании нового управленческого цикла.

Деловая игра

**«Непрерывное повышение
профессионального
мастерства педагогических
работников и
управленческих кадров»**

Комплекс мер («дорожная карта») по организации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров

Наименование системообразу ющего мероприятия муниципальног о уровня	Мероприятие на муниципальном уровне	Сроки, ответст венный	Мероприятие на уровне ОО	Сроки, ответс твенн ый	Результат выполнения мероприятия

Распределение по группам

1	2	3	4	5	6
Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров	Построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе диагностики профессиональных компетенций	Организация деятельности по реализации целевой модели наставничества	Организация деятельности по участию педагогов в конкурсном движении	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению и представлению педагогического опыта и успешных практик	Организация инновационной деятельности
<i>Эксперт Епанчинцева Наталья Михайловна</i>	<i>Эксперт Фёдорова Ольга Владимировна</i>	<i>Эксперт Табакова Елена Анатольевна</i>	<i>Эксперт Губанова Юлия Михайловна</i>	<i>Эксперт Ключникова Марина Васильевна</i>	<i>Эксперт Авдеева Александра Александровна</i>
Белозерский МО	Катайский МО	Шатровский МО	Кетовский МО	Притобольный МО	г.Курган
Далматовский МО	Альменевский МО	Мокроусовский МО	Варгашинский МО	Лебяжье-Вский МО	Каргапольский МО
Макушинский МО	Звериноголовский МО	Половинский МО	Мишкинский МО	Юргамышский МО	Петуховский МО
Целинный МО	Частоозерский МО	Шумихинский МО	г.Шадринск	Шадринский МО	Сафакулевский МО
	Щучанский МО		Табакова Е.А	Куртамышский МО	