



Главное управление образования Курганской области
государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и социальных технологий»
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

ПРИКАЗ

№ 5

14 января 2014

Об утверждении Положения
о программно-экспертном совете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ГАОУ ДПО ИРОСТ от 26.06.2012 №95 «Об утверждении Положения о программно-экспертном совете»
2. Утвердить Положение о программно-экспертном совете в новой редакции, согласно приложению 1.
3. Руководителям отделений внести изменения в дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки до 02.06.2014г.
4. Руководителям структурных подразделений провести ревизию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и внести в них изменения до 01.09.2014г.
5. Изменения в дополнительные профессиональные программы оформить согласно приложению 2.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Войткевич Н.Н., декана факультета профессиональной переподготовки Булакову Н.А.

Ректор института
С приказом ознакомлены:

Б.А. Куган
Н.Н. Войткевич
Н.А. Булакова

ПОЛОЖЕНИЕ о Программно-экспертном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий».

1.2. Программно-экспертный совет (далее – Совет) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее – Институт) создан в целях проведения экспертизы образовательных программ (основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом Института, настоящим Положением и другими нормативными.

2. Основные задачи Совета

2.1. Экспертиза образовательных программ (основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ).

2.2. Экспертиза учебно-методических комплексов повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников образования.

2.3. Для реализации основных задач Совет:

2.3.1. Взаимодействует с Главным управлением образования Курганской области, муниципальными методическими службами, образовательными организациями.

2.3.2. Привлекает к экспертной оценке программ специалистов органов управления образованием, руководящих и педагогических работников образовательных организаций и сотрудников иных организаций.

2.3.3. Оказывает консультативную помощь в разработке образовательных программ.

3. Состав Совета

3.1. Совет формируется из сотрудников структурных подразделений, представляющих основные направления деятельности Института, специалистов органов управления образованием, руководящих и педагогических работников образовательных организаций и сотрудников иных организаций.

3.2. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора Института.

3.3. Возглавляет Совет проректор Института по учебной работе, который, являясь председателем Совета, руководит деятельностью Совета между

заседаниями, организует выполнение решений и рекомендаций Совета, представляет Совет на Ученом совете Института, выходит с предложениями о поощрении членов Совета или по изменению состава Совета.

3.4. Секретарь Совета назначается из числа методистов учебно-методического отдела Института, оформляет документацию Совета.

3.5. Члены Совета и специалисты организуют экспертизу образовательных программ, принимают решения и рекомендации, осуществляют выполнение принятых решений и рекомендаций.

4. Порядок рассмотрения образовательных программ

4.1. Для рассмотрения образовательной программы на заседании Совета необходим печатный вариант программы, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями (приложения), две рецензии (внутренняя и внешняя), выписка с заседания кафедры (центра, отдела) Института.

4.2. Программа представляется секретарю Совета для ознакомления с программой членов Совета не позднее, чем за две недели до заседания Совета.

4.3. Рассмотрение программы осуществляется при обязательном присутствии автора (-ов) (составителя (-ей)), при необходимости и рецензентов. Решение об утверждении принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Совета.

4.4. При рассмотрении образовательной программы по заявке образовательной организации расходы, связанные с проведением экспертизы, оплачиваются по соглашению сторон на основании договора и утвержденной сметы.

4.5. После рассмотрения на Совете автору (авторскому коллективу) выдается сертификат соответствия образовательной программы установленным требованиям (приложение).

5. Порядок утверждения образовательных программ Института

5.1. Для утверждения ректору Института представляется не менее двух экземпляров образовательной программы. После утверждения один экземпляр программы, хранится у секретаря Совета, второй - в структурном подразделении (на кафедре, в центре, отделе) Института.

Методические рекомендации по проектированию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

1. Общие рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

1.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации).

1.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план, содержание программы), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.3. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы

и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом (учебно-тематическим).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются институтом, самостоятельно исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушатель оформляет дневник стажировки с отчетом о выполнении индивидуального или группового задания в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об обучении. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3. Оформление дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Дополнительная профессиональная программа оформляется в виде комплекта следующих учебно-методических документов

3.1. Титульный лист: указывается название образовательной организации (согласно Уставу), наименование программы, авторы программы (приложение 1.1).

3.2. Паспорт дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (приложение 1.2).

3.3 Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Обосновывается актуальность, формулируется цель и планируемые результаты обучения.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции (ий), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемые результаты обучения включают описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы.

Слушатель должен знать:

Слушатель должен уметь:

Слушатель должен владеть:

Планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции (ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

3.4. Календарный учебный график (приложение 1.3)

3.5. Учебный план (трудоемкость (объем), требования к слушателям, срок обучения, наименование модулей (разделов) программы, количество лекционных и практических занятий, форма итоговой аттестации) (приложение 1.4).

3.6. Рабочая программа включает в себя учебно-тематический план и содержание программы (приложение 1.5).

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов или квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

3.7. Организационно-педагогические условия могут включать в себя:

3.7.1. Учебно-методическое обеспечение: перечень учебных и методических пособий, описание материалов лекций, практических заданий и т.п.

Список рекомендуемой литературы, перечень Интернет-ресурсов; рекомендации по организации самостоятельной работы при освоении программы.

3.7.2. Перечень технических и программных средств обучения, необходимых материалов для организации учебного процесса.

3.7.3. Сведения о преподавателях, реализующих данную программу: Ф.И.О., место работы.

3.8. Оценочные материалы.

В разделе дается описание процедуры итоговой (промежуточной) аттестации, используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, собеседование, тестирование, подготовка реферата и т.д.). В образовательной программе представляется перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию в форме зачета, экзамена, собеседования или тестирования, рекомендуемые темы проектов, рефератов.

3.9. **Аннотация** программы для размещения в сети Интернет (на сайте Института) (приложение 1.6).

Приложение 1.1. к Методическим
рекомендациям по проектированию
дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и социальных технологий»**

«Утверждаю»
Ректор института
Б.А. Куган

« _____ » _____ 20__ г.

**Особенности организации образовательного процесса в
условиях разновозрастных групп обучающихся**

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**Курган
2014**

Кеппер, Н.Н. Особенности организации образовательного процесса в условиях разновозрастных групп обучающихся: дополнительная профессиональная образовательная программа (повышения квалификации)/ авт.-сост. Н.Н. Кеппер, Н.Н. Войткевич / ГАОУ ДПО ИРОСТ. – Курган, 2014. - 32 с.

Авторы-составители:

Кеппер Н.Н., старший преподаватель кафедры педагогики и профессионального образования ИРОСТ
Войткевич Н.Н., проректор по учебной работе, доцент кафедры педагогики и профессионального образования ИРОСТ, к.п.н.

Рецензенты:

Воробьева Т.П., заведующая кафедрой педагогики и профессионального образования ИРОСТ, к.п.н.
Баловнева Н.А., методист ИМЦ г.Кургана

Программа рекомендована кафедрой педагогики и профессионального образования ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» к сертификации. Протокол № 1 от 16.01.2014 г.

Программа прошла экспертизу программно-экспертного совета ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий».
Выдан сертификат № _____ от _____

В Реестре дополнительных профессиональных программ ГАОУ ДПО ИРОСТ зарегистрирована за №

© Кеппер Н.Н., Войткевич Н.Н., 2014
© ГАОУ ДПО ИРОСТ, 2014

Приложение 1.2. к Методическим
рекомендациям по проектированию
дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Вид/подвид образовательной программы	
Объем часов (трудоемкость) в т.ч. теоретических в т.ч. практических	
Продолжительность обучения (дней)	
Форма обучения программы (очная; очно – заочная (вечерняя); заочная; с использованием дистанционных образовательных технологий)	
Категория слушателей (указывается сфера профессиональной деятельности)	
Требования к уровню образования слушателей (среднее профессиональное и (или) высшее образование)	
Программа разработана на основе - профессионального стандарта - квалификационной характеристики	
Форма(ы) итоговой (промежуточной) аттестации слушателей (экзамен, зачет, реферат, защита образовательного продукта и т.п.)	
Шкала(ы) оценок слушателей в ходе их аттестации	!
Итоговый документ после освоения программы	!
Совместимость программы с другими образовательными программами	

Приложение 1.3. к Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«.....наименование программы.....»**

Режим занятий: не более 8 академических часов в день

Год реализации	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год	
Сроки/ Количество слушателей										

Приложение 1.4. к Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«.....наименование программы.....»**

Объем: _____

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование тем (разделов, модулей)	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.					
2.					
3.	Итоговая аттестация				
	Итого				

**Рабочая программа
Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«.....наименование программы.....»**

Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов, модулей)	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			лекции и	выездные занятия, стажировки, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	
1.						
1.1						
1.2						
2.						
2.1						
2.2						
3	Итоговая аттестация					
Итого						

Содержание

Тема 1. Структура и содержание контрольно-измерительных материалов (2 часа,1/1)

Тестовые формы контроля; отличие тестирования от других видов контроля уровня сформированности знаний, умений и навыков по предмету.

Структура и содержание контрольно-измерительных материалов ЕГЭ и ГИА 9 класс по предмету:

- кодификатор элементов содержания по предмету для составления контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена и ГИА 9 класс;
- спецификация экзаменационной работы;
- число заданий в тесте и отдельных его частях;
- порядок расположения заданий в тесте;
- типы заданий;
- общие требования к заданиям с развернутым ответом.

Принципы отбора содержания контрольных измерительных материалов (КИМ) по предмету: валидность; надежность; объективность проверки; пропорциональная представленность в работе всех разделов школьного курса; соответствие данного измерителя характеру проверяемого объекта.

Изменение КИМов ЕГЭ в 2014 году.

Практическая работа: анализ контрольно-измерительных материалов.

Тема 2. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА 9 класс. Типичные ошибки при выполнении заданий с развернутым ответом (2 часа, 1/1)

Общие научно-методические и специфические подходы к оценке выполнения задания с развернутым ответом по предмету. Шкала оценивания для проверки задания с развернутым ответом, максимальное количество баллов, которое может набрать экзаменуемый за выполнение этой части работы.

Классификацию ошибок и недочётов по предмету. Типичные ошибки при выполнении заданий с развернутым ответом. Процедура проверки и перепроверки экзаменационных работ.

Аналитические материалы по результатам ЕГЭ и ГИА 9 класс за последние 5 лет.

Практическая работа: анализ ошибок, допускаемых при выполнении заданий с развернутым ответом

Тема 3. Зачет (2 часа, 0/2)

Проверка экзаменационных работ ЕГЭ и ГИА – 9 предыдущих лет.

Приложение 1.6. к Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

АННОТАЦИЯ

Наименование программы	
Вид/подвид образовательной программы	
Автор(ы) программы: (Ф.И.О., должность, место работы, звание)	
Регистрационный номер	
Объём часов (трудоемкость)	1
Категория слушателей	
Цель программы	
Основные формы и методы обучения	
Форма итогового контроля	

Краткое содержание программы:

Методические рекомендации по проектированию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

1. Общие рекомендации по проектированию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

1.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.4. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2. Структура дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

2.1. В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации, оценочные материалы
- иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

2.2. Формирование раздела образовательной программы «Цель реализации образовательной программы». Программа профессиональной переподготовки

направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлен перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Формирование раздела «Планируемые результаты обучения», включая характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта. 2) Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Критерии для оценки уровня формирования этих компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

Результаты обучения по программам профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Формирование раздела «Учебный план»

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся и указание видов аттестации.

Форма учебного плана разрабатывается институтом самостоятельно.

2.5. Формирование раздела «Календарный учебный график».

Календарный учебный график отражает периоды теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

Форма календарного учебного графика разрабатывается институтом самостоятельно.

2.6. Формирование раздела «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной

переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт; необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемые новыми компетенциями и развиваемыми существующими.

Структура и содержание учебных программ определяется институтом самостоятельно с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

2.7. Формирование раздела «Формы аттестации и оценочные материалы»

Содержание раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В разделе должны быть приведены конкретные формы и этапы текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, итоговой аттестации и т.д.

2.8. Формирование раздела «Организационно-педагогические условия».

Информация, представляемая в этом разделе, должна быть направлена на описание документированных процедур, отражающих специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технические условия реализации программы, возможные особые требования к уровню подготовки поступающего на обучение, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

2.9. Описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представляется в разделах, наименование и содержание которых осуществляется разработчиком программы самостоятельно.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются институтом, самостоятельно исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушатель оформляет дневник стажировки с отчетом о выполнении индивидуального или группового задания в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

3. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

3.1. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой институтом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4. Оформление дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

Дополнительная профессиональная программа оформляется в виде комплекта следующих учебно-методических документов

4.1. **Титульный лист** дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки. Указывается название образовательной организации (согласно Уставу), авторы программы (приложение 2.1).

4.2. **Паспорт** дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (приложение 2.2).

4.3 Общая характеристика дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки. Обосновывается актуальность курса, формулируется цель и планируемые результаты обучения.

4.4. Календарный учебный график (приложение 2.3)

4.5. Учебный план (трудоемкость (объем), требования к слушателям, срок обучения, наименование модулей (разделов) программы, количество лекционных и практических занятий, форма контроля и итоговой аттестации) (приложение 2.4).

4.6. Рабочая программа включает в себя учебно-тематический план и содержание программы (приложение 2.5).

4.7. Организационно-педагогические условия включают в себя:

4.8. Оценочные материалы.

4.9. Аннотация программы для размещения в сети Интернет (на сайте Института) (приложение 2.6).

Приложение 2.1. к Методическим
рекомендациям по проектированию
дополнительных профессиональных
программ профессиональной
переподготовки

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и социальных технологий»

«Утверждаю»
Ректор института
Б.А. Куган
« _____ » _____ 20__ г.

Социальная педагогика

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

Курган
2014

Дементьева Л.А., Яговкина Л.С., Булатова Т.Е. Социальная педагогика: дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки работников образования. - Курган: ГАОУ ДПО «ИРОСТ», 2012г.-140 с. .

Авторы программы:

Дементьева Л.А.

старший преподаватель кафедры психологии и здоровьесбережения ИРОСТ

Булатова Т.Е.

заведующая кафедрой психологии и здоровьесбережения ИРОСТ, к.б.н

Яговкина Л.С.

доцент кафедры психологии и здоровьесбережения ИРОСТ, к.п.н.

Рецензенты:

Булакова Н.А.

декан факультета профессиональной переподготовки ИРОСТ, к.п.н.

Хлызова В.В.

социальный педагог высшей категории МБОУ «ООШ №14» г. Кургана.

Программа рекомендована кафедрой психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» протокол от 8 от 1 октября 2012 г.

Программа прошла экспертизу программно-экспертного совета ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий».

Выдан сертификат № _____ от _____.

В Реестре дополнительных профессиональных программ ГАОУ ДПО ИРОСТ зарегистрирована за №

© Л.А.Дементьева, Т.Е.
Булатова, Л.С. Яговкина, 2014
© ГАОУ ДПО ИРОСТ, 2014

Приложение 2.2. к Методическим
рекомендациям по проектированию
дополнительных профессиональных
программ профессиональной
переподготовки

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Социальная педагогика
Вид/подвид образовательной программы	Профессиональной переподготовки
Объем часов (трудоемкость) в т.ч. теоретических в т.ч. практических	340 270 270
Продолжительность обучения (дней)	
Форма обучения программы (очная; очно – заочная (вечерняя); заочная; с использованием дистанционных образовательных технологий)	Очная, с использованием дистанционных образовательных технологий
Категория слушателей (сфера профессиональной деятельности)	Специалисты ОУ
Требования к уровню образования слушателей (среднее профессиональное или высшее образование)	Среднее или высшее профессиональное образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Программа разработана на основе -ФГОС ВПО - профессионального стандарта - квалификационной характеристики	-ФГОС ВПО 050400 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) "бакалавр", утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.03.2010. №200
Форма(ы) итоговой (промежуточной) аттестации слушателей (экзамен, зачет, реферат, подготовка и защита образовательного продукта и т.п.)	Зачет, экзамен
Шкала(ы) оценок слушателей в ходе их аттестации	Зачет/ не зачет; балльная шкала
Итоговый документ после освоения программы	Диплом профессиональной переподготовки установленного образца
Совместимость программы с другими образовательными программами	Программа повышения квалификации «Современные технологии социально-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) и их семей» (72 ч.); «Организация и содержание деятельности социального педагога в ОУ» (72 ч.).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«наименование программы»

Объем: _____
Цель: _____
Категория слушателей: _____
Срок обучения: _____
Форма обучения: _____
Режим занятий _____

№ п/п	Наименование тем (разделов, модулей)	Всего часов	в том числе		Форма контроля и итоговой аттестации
			лекции	практические занятия	
1					
2.					
3.					
	Итоговая аттестация				
	Итого				

**Рабочая программа
 дополнительной профессиональной программы
 профессиональной переподготовки
 «наименование программы»
 Учебно-тематический план**

№	Наименование тем (разделов, модулей)	Всего часов	в том числе			Форма контроля и итоговой аттестации
			лекции и	Практические, лабораторные, семинарские занятия.	выездные занятия, стажировки, деловые игры и др	
1.						
1.1						
2.						
2.1						
3						
3.1						
	Итоговая аттестация					
Итого						

Содержание

Тема 3. Социальный педагог: проблемы социальной деятельности (лекция – 1 ч., практикум – 1 ч.)

Особенности работы социального педагога, его роль и назначение в системе социальной помощи населению. Профессиональный портрет социального педагога, его функции.

Требование квалификационных характеристик социального педагога и социального работника. Многообразие подходов к их специализации.

Гуманистические ценности личности социального педагога. Социальное служение как основа его деятельности.

Практикум.

Разработка модели профессиональной компетентности социального педагога.

Тема 4. Социальная защита детства. Проблемы правового обеспечения социальной защиты детей, подростков, молодежи (лекция – 2 ч., практикум – 2 ч.)

Социальная защищенность. Основы социальной защищенности детства. Социальная защита воспитанников детских домов и школ-интернатов. Анализ проблемы сиротства.

Ценностные ориентации современной молодежи. Социальные проблемы молодежи. Основные направления социальной защиты молодежи. Структура и содержание деятельности социальных служб для молодежи.

Практикум.

Особенности работы клубов для детей, подростков и молодежи МУ «Курганский центр помощи семье и детям «Семья»».

Приложение 2.6. к Методическим
 рекомендациям по проектированию
 дополнительных профессиональных
 программ профессиональной
 переподготовки

АННОТАЦИЯ

Наименование программы	Социальная педагогика
Вид/подвид образовательной программы	Профессиональной переподготовки
Автор(ы) программы: (Ф.И.О., должность, место работы, звание)	Дементьева Л.А., старший преподаватель кафедры психологии и здоровьесбережения ИРОСТ; Булатова Т.Е., заведующая кафедрой психологии и здоровьесбережения ИРОСТ, к.б.п.; Яговкина Л.С., доцент кафедры психологии и здоровьесбережения ИРОСТ, к.п.п.
Регистрационный номер	
Объём часов (трудоемкость)	540
Категория слушателей	Специалисты ОУ
Цель программы	Формирование теоретической, практической и мотивационной готовности к реализации профессиональной деятельности в сфере «Социальная педагогика» и развитие качеств личности, профессионально значимых для социального педагога.
Основные формы и методы обучения	Лекции, семинары, практические занятия, деловые игры, консультации
Форма итогового контроля	Экзамен

Краткое содержание программы:

**Методические рекомендации по проектированию
дополнительных общеобразовательных программ
(дополнительная общеразвивающая программа
для обучения детей и взрослых)**

1. Дополнительная общеобразовательная программа определяет содержание и сроки обучения, самостоятельно разрабатывается и утверждается Институтом. Программа разрабатывается с целью формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также организации их свободного времени.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Институтом реализуются дополнительные общеразвивающие программы для обучения детей и взрослых.

2. Программа должна содержать следующие компоненты:

2.1. Титульный лист (приложение 3.1):

- наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);
- фамилия, имя, отчество составителей или авторов программы;
- наименование учебного курса;
- место и год разработки программы.

2.2. Общая характеристика дополнительной общеразвивающей программы

В общей характеристике (пояснительной записке) необходимо раскрыть актуальность данной программы, доказать целесообразность освоения обучающимися именно этого содержания образования.

В формулировках цели и задач следует отражать возраст детей (взрослых), направленность и длительность обучения.

Планируемые результаты обучения включают

Обучающийся должен знать:

Обучающийся должен уметь:

2.3. Календарный учебный график (приложение 3.2)

2.4. Учебный план (трудоемкость, срок обучения, наименование тем, модулей (разделов) программы, количество лекционных и практических занятий, форма итоговой аттестации) (приложение 3.3).

2.5. Рабочая программа состоит из описания содержания программы, материалов для организации самостоятельной работы, перечня практических и лабораторных занятий.

Включает в себя учебно-тематический план и содержание программы (приложение 3.4).

- **учебно-тематический план** носит вариативный характер в зависимости от особенностей целевой группы обучающихся (взрослые, дети).

В учебно-тематическом плане указываются:

- номер и наименование раздела, темы, количество часов на их изучение;

- содержание учебного материала, предпочтительные формы его освоения;
- лабораторные работы или практические занятия (порядковый номер и наименование);
- рекомендуемый перечень самостоятельных работ (если необходимо);
- форма (промежуточной) и итогового контроля.

2.6. Организационно-педагогические условия могут включать:

2.6.1. Учебно-методическое обеспечение: перечень учебных и методических пособий, описание материалов лекций, практических заданий и т.п. Список рекомендуемой литературы, перечень Интернет-ресурсов; рекомендации по организации самостоятельной работы при освоении программы.

2.6.2. Перечень технических и программных средств обучения, необходимых материалов для организации учебного процесса.

2.6.3. Сведения о преподавателях, реализующих данную программу: Ф.И.О., место работы.

2.7. Оценочные материалы.

В разделе дается описание процедуры итоговой (промежуточной) аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов. В образовательной программе представляется перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, собеседования или тестирования, рекомендуемые темы проектов, рефератов и т.п.

2.8. Аннотация программы для размещения в сети Интернет (на сайте Института) (приложение 3.5).

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и социальных технологий»**

«Утверждаю»
Ректор института
Б.А. Куган

« _____ » _____ г.

**Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями
несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения
родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным
законодательством
Российской Федерации формах**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Курган
20__

Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / авт.-сост. Г.С. Гоголева, Л.С. Яговкина; ГАОУ ДПО ИРОСТ. - Курган, 2014. – 20с.

Авторы - составители **Гоголева Галина Серафимовна** доцент кафедры психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО ИРОСТ Курганской области, к.п.н.

Яговкина Лариса Сергеевна доцент кафедры психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО ИРОСТ Курганской области, к.п.н.

Рецензенты:

Мусихина Светлана Александровна; доцент кафедры психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО ИРОСТ Курганской области, к.п.н.

Медведева Ольга Александровна, социальный педагог ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Курганский областной детский дом № 1»

Программа рекомендована к сертификации кафедрой психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО ИРОСТ в качестве дополнительной профессиональной образовательной программы.

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Программа прошла экспертизу программно-экспертного совета ГАОУ ДПО ИРОСТ.

Выдан сертификат № _____ от «_____» _____ 20__ г.

В Реестре дополнительных профессиональных программ ГАОУ ДПО ИРОСТ зарегистрирована за № _____

©Гоголева Г. С.
©Яговкина Л.С.
©ГАОУ ДПО ИРОСТ

Приложение 3.2. к Методическим рекомендациям по проектированию дополнительной общеразвивающей программы

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
Дополнительной общеразвивающей программы
 «.....наименование программы.....»

Режим занятий: не более 8 академических часов в день

Год реализации	2014 год		2015 год		2016 год		2017 год		2018 год	
Сроки/										
Количество слушателей										

Приложение 3.3. к Методическим рекомендациям по проектированию дополнительной общеразвивающей программы

Учебный план
Дополнительной общеразвивающей программы
 «.....наименование программы.....»

Объем: _____

Цель: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование тем (разделов, модулей)	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1					
2.					
3.	Итоговая аттестация				
	Итого				

Рабочая программа
Дополнительная общеразвивающая программа
 «.....наименование программы.....»

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов, модулей)	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1					
1.1					
1.2	...				
2.					
2.1	...				
3.	Итоговая аттестация				
	Итого				

Содержание

Тема 1. Механические явления (18ч., 2,5/15,5)

1.1 Механическое движение. Виды движения

Механическое движение. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение Свободное падение. Движение по окружности

1.2 Законы Ньютона. Силы в природе

Масса. Плотность вещества. Сила. Сложение сил. Инерция. Первый закон Ньютона. Второй закон Ньютона. Третий закон Ньютона. Сила трения. Сила упругости. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести

1.3 Закон сохранения импульса. Закон сохранения энергии Импульс тела. Закон сохранения импульса. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии

1.4 Простые механизмы. Механические колебания и волны. Простые механизмы. КПД простых механизмов. Механические колебания и волны. Звук

1.5 Давление. Закон Паскаля. Закон Архимеда. Плотность вещества

Давление. Атмосферное давление Закон Паскаля. Закон Архимеда

Практикум 1 Решение задач базового уровня

Практикум 2 Решение задач с кратким ответом, повышенного и высокого уровня сложности по теме "Механические явления"

.....
7. Итоговая аттестация (6 ч, 0/6)

Итоговый зачет по выполнению вариантов контрольно-измерительных материалов ГИА по физике. Коррекция результатов.

**Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или
попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей,
оставшихся без попечения родителей, в семье на воспитание в иных
установленных семейным законодательством Российской Федерации
формах**

Дополнительная общеразвивающая программа
Аннотация

Наименование программы	Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семье на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах
Вид/подвид образовательной программы	Образование детей и взрослых
Автор(ы)-составители программы:	Гоголева Г.С. доцент кафедры психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО ИРОСТ Курганской области, к.п.н; Яговкина Л.С. доцент кафедры психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО ИРОСТ Курганской области, к.п.н.
Регистрационный номер	
Объем часов (трудоемкость):	58 ч.
Категория обучающихся:	Граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах
Цель программы:	обеспечить теоретическую и практическую подготовку граждан к осуществлению эффективной воспитательной деятельности в условиях замещающей семьи.
Основные формы и методы обучения:	Лекции, семинары-тренинги, индивидуальные консультации
Форма итогового контроля:	Собеседование

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
(НОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

№ п/п	Наименование ДПП (повышения квалификации)	Автор (ы)- составитель	Основание для внесенный изменений - Закон об образовании в РФ (273-ФЗ) -приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 - Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Рассмотрение программы (модуля) (№ протокола, дата, число, год)	Ответственный (руководитель структурного подразделения)	Дата, подп ись

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)**

№ п/п	Наименование ДПП (профессиональной переподготовки)	Автор (ы)- составитель	Основание для внесенных изменений - Закон об образовании в РФ (273-ФЗ) -приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 - Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Рассмотрение программы (модуля) № протокола, дата, число, год)	Ответственный (руководитель структурного подразделения)	Дата, подпись	Декан факультета	Дата, подпись

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)- составитель	Основание для внесения изменений	Рассмотре ние программ ы (модуля) №	Ответственный (руководитель структурного подразделения)	Дата, подпис ь
	<p>- основная программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>- основная программа переподготовки рабочих, служащих</p> <p>- основная программа повышения квалификации рабочих, служащих</p>		<p>- Закон об образовании в РФ (273-ФЗ)</p> <p>-приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОГПО»</p> <p>-приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 »Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"</p> <p>- Профессиональные стандарты</p>	<p>№ протокола, дата, число, год)</p>		
1						