



Главное управление образования Курганской области  
государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования и социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

ПРИКАЗ

*03 сентября 2014г.*

№ 80

**Об утверждении Порядка организации режима занятий в институте**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации режима занятий в институте, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ ГАОУ ДПО ИРОСТ «О продолжительности занятий в институте» от 24.01.2012г. №13а.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте института.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Войткевич Н.Н.

Ректор института

Б.А. Куган

С приказом ознакомлена:

Н.Н. Войткевич

Приложение к приказу ГАОУ ДПО  
ИРОСТ  
от 03.09.14г. № 80  
«О порядке организации режима  
занятий в институте»

## Порядок организации режима занятий в институте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Института развития образования и социальных технологий» (далее – Институт), локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте.

### 2. Режим занятий в институте

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ: дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональной переподготовки); дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и основных программ профессионального обучения (далее – программы) в Институте.

2.2. Образовательный процесс в Институте осуществляется в соответствии с планом, годовым календарным учебным графиком и образовательными программами Института.

2.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается 1 раза в год учебно-методическим отделом и утверждается Ректором института.

2.4. В Институте учебный год начинается 1 января каждого календарного года.

2.5. Режим занятий и учебная нагрузка для детей регламентируется Уставом института.

2.6. Продолжительность учебной недели в Институте составляет 6 рабочих дней

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 40 академических часов в неделю.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия могут проводиться в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между парами (перемена) должен составлять не менее 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв на обед не менее 30 минут.

2.9. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

2.10. Занятия слушателей начинаются не ранее 08.00.

#### Расписание звонков учебных занятий

	Понедельник	Вторник, среда, четверг	Пятница, суббота
1 пара	12.00 - 13.35	8.30 - 10.05	8.00 - 9.35
2 пара	13.45 - 15.20	10.20 - 11.55	9.45 - 11.20
3 пара	15.30 - 17.05	13.00 - 14.35	11.30 - 13.05
4 пара	-	14.50 - 16.25	-

### 3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание – основной документ, регламентирующий организацию учебных занятий в институте. Расписание утверждает проректор по учебной работе. Утвержденное расписание подлежит строгому исполнению.

3.2. Основанием для составления расписания является учебно – тематический план курсов, утвержденный ректором института.

3.3. Расписание составляется на весь период обучения на каждую группу слушателей в 3-х экземплярах (один экземпляр сдается в учебно-методический отдел и вывешивается на доску объявлений к началу рабочего дня в день открытия курсов, второй – передается куратором курсов в учебный корпус по месту проведения занятий, третий сдается с документами по окончании курсов).

3.4. Требования к расписанию:

- соблюдение научно-обоснованной логической последовательности изучения учебного материала;
- обеспечение рационального сочетания и чередования учебных дисциплин и отдельных видов занятий по неделям и дням обучения;
- рекомендуется планирование лекций – в первой половине дня, практических занятий – во второй (открытые уроки, внеклассные мероприятия – по школьному расписанию);
- планирование суммарной продолжительности учебных занятий не более 8 академических часов в течение одного дня;
- обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня;
- равномерное распределение трудоемких форм учебной работы.

3.5. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.6. Изменения в расписание учебных занятий вносятся на основании служебной записки, согласованной с проректором по учебной работе.

3.7. Запрещается преподавателям и методическим кураторам самовольно, без разрешения переносить время и место проведения учебных занятий.