



Департамент образования и науки Курганской области
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования и социальных технологий»
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

ПРИКАЗ

23 апреля 2018

№ 128

**О Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в Государственном автономном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования «Институт
развития образования и социальных технологий»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в Государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования и социальных технологий» согласно приложению к настоящему
приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Куган Б.А.

Приложение
к приказу от £3 №
«О Правилах обмена деловыми
подарками и знаками делового
гостеприимства в Государственном
автономном образовательном
учреждении дополнительного
профессионального образования
«Институт развития образования и
социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее - Правила, Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие Правил распространяется на всех работников Института вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

1.4. Целями настоящих правил являются:

1) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Института;

2) определение единых для всех работников Института требований к дарению и принятию деловых подарков;

3) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением служебным положением при дарении или получении подарков, при участии или проведении представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри учреждения;

4) поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Института.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику Института вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники от имени Института могут передавать другим лицам или принимать в связи с осуществлением трудовой деятельности, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

1) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

2) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3) не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Института, работников Института;

4) не противоречить принципам и требованиям действующему законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

5) в качестве подарков использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Института и (или) отражающие деятельность Института.

2.4. Работник Института, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

1) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

2) в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Института, продолжить работу в установленном в Институте порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.5. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Института могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Работнику Института недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности.