

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Курганской области»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора института
 Н.А. Криволапова
Приказ № _____
от « 31 » _____ 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе ИПКиПРО

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел (УМО) – это структурное подразделение ИПКиПРО Курганской области.

Основная цель деятельности УМО – обеспечение наиболее оптимальных возможностей и условий для профессионального роста каждого работника учреждений образования, осуществление учета и координации прохождения планового повышения квалификации работниками образования.

1.2. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется Уставом ИПКиПРО Курганской области, его локальными актами и настоящим положением.

1.3. Учебно-методический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми руководителями структурных подразделений ИПКиПРО, муниципальными методическими службами, обучающими учреждениями, педагогическими и руководящими работниками области.

II. Основные задачи и содержание деятельности учебно-методического отдела

2.1. Основные задачи учебно-методического отдела:

2.1.1 Координация деятельности обучающих учреждений (КГУ, ШГПИ, КПК и др.) по организации и проведению курсов повышения квалификации руководящих, педагогических, методических кадров по основным направлениям и предметным областям общего среднего образования.

2.1.2. Координация деятельности подразделений ИПКиПРО Курганской области по организации и проведению курсов повышения квалификации руководящих, педагогических, методических кадров по основным направлениям и предметным областям общего среднего образования.

2.1.3. Участие в разработке перспективного и текущего планирования работы института.

2.1.4. Контроль выполнения учебных планов и программ курсов переподготовки работников образования и повышения квалификации, графиков учебного процесса, расписания занятий, распределение аудиторного фонда.

2.1.5. Ежегодный отбор программных модулей ПК путем экспертизы на основании базовых требований к содержанию дополнительных образовательных программ.

2.2. Содержание деятельности учебно-методического отдела:

- 2.2.1. Изучение, диагностика профессиональных интересов, потребностей и запросов педагогических кадров в повышении квалификации.
- 2.2.2. Сбор заявок от обучающихся учреждений на участие в отборе программ и программных модулей ПК в следующем календарном году по установленной форме.
- 2.2.3. Организация экспертирования программ и программных модулей, размещение их на сайте института в региональном депозитарии программ и программных модулей.
- 2.2.4. Консультирование специалистов института и других обучающихся учреждений по вопросам планового повышения квалификации.
- 2.2.5. Осуществление учета работников образования, которым предоставляется право в следующем календарном году пройти плановое повышение квалификации.
- 2.2.6. Извещение работников образования через соответствующие органы управления образованием о включении в план повышения квалификации на следующий календарный год.
- 2.2.7. Формирование групп работников образования для прохождения планового повышения квалификации во всех обучающихся учреждениях.
- 2.2.8. Планирование, координация и контроль курсовых мероприятий, проводимых на базе ИПКиПРО Курганской области с работниками образования по курируемым категориям с учетом их интересов и потребностей.
- 2.2.9. Заполнение по завершению обучения группы в электронном виде кардлиста с информацией об участниках ПК.
- 2.2.10. Оформление документов для слушателей курсов ПК по итогам прохождения курсовой подготовки.
- 2.2.11. Оформление договоров, актов и справок на оплату труда преподавателям для бухгалтерии института.
- 2.2.12. Участие в разработке, подготовке к утверждению учебно-методической документации, аналитических справок, отчетов и т.п.
- 2.2.13. Анкетирование слушателей по итогам курсов ПК и статистическая обработка заполненных анкет.
 - в отношении каждого слушателя программ повышения квалификации;
 - в разрезе каждой программы повышения квалификации;
 - в разрезе каждого обучающего учреждения, предоставляющего услуги повышения квалификации;
 - в отношении системы повышения квалификации в целом.
- 2.2.14. Подготовка отчёта в ГлавУО по результатам первого полугодия, 9 месяцев и года по плановому повышению квалификации.

III. Порядок работы учебно-методического отдела

3.1. Распорядок работы УМО определяется коллективным договором института.

3.2. УМО работает по плану, который составляется на год и месяц. План работы на год рассматривается и утверждается проректором по учебно-

