



**Главное управление образования Курганской области
государственное автономное образовательное учреждение дополни-
тельного профессионального образования
«Институт развития образования и социальных технологий»
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)**

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ГАОУ ДПО ИРОСТ
Б.А. Куган
Приказ № _____
от «___» _____ 20___ г.
М.П. _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОЛОВОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. Общие положения

- 1.1. Столовая расположена по адресу г. Курган ул. Техническая, 4, является многофункциональным структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее Институт).
- 1.2. Деятельность столовой осуществляется в соответствии с Уставом Института и направлена на выполнение задач Института, путем организации питания, в основном, слушателей курсов Института, а также питание других граждан РФ, представителей организаций и учреждений по их заявкам.
- 1.3. Непосредственный контроль за организацией питания, соблюдением санитарных норм, за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками столовой осуществляет заведующий хозяйственным отделом.
- 1.4. Заведующий хозяйством подчиняется непосредственно проректору по социально-экономической деятельности Института и по согласованию с ним принимает заявки на питание проживающих, принимает участие в реализации хозяйственно бытовых и прочих организационных вопросов.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Основной целью функционирования столовой организация питания слушателей курсов Института, работников иных учреждений, организаций, лиц осуществляющих деятельность в образовательной сфере и иных сферах.
- 2.2. Реализация задач столовой заключается в предоставлении услуг по питанию, а также:
- установление и поддержание контактов с образовательными учреждениями, различными государственными и муниципальными организациями;
 - содействие в организации и проведении спортивных, культурных и иных общественных мероприятий в городе Кургане с учетом их интересов и возрастных особенностей;
 - организация в каникулярный период профильных лагерей для учащихся Курганской области.

3. Обязанности администрации

- 3.1. Столовая работает в течение календарного года, осуществляя организацию питания групп слушателей Института, и отдельно проживающих представителей организаций и учреждений по их заявкам.

3.2. Режим работы столовой устанавливается в следующем порядке:

- организация питания осуществляется с 08.00 до 16.00;

- при необходимости обеспечения питанием в вечернее время (ужин) осуществляется по приказу ректора Института.

3.3. Контроль за организацией питания осуществляет начальник хозяйственной части и заведующий хозяйством.

3.4. Заведующий хозяйством руководит работой сотрудников столовой.

3.5. В период полной загрузки столовой – ректор Института имеет право увеличить количество сотрудников на основе временной работы, а в случае необходимости ввести дополнительные штатные единицы.

3.6. Штатное расписание столовой утверждает ректор Института.

3.7. Деятельность сотрудников регламентирована должностными инструкциями. В период малой интенсивности работы столовой, им могут предлагаться другие виды работ, связанные с улучшением бытовых условий, благоустройством помещений и территории.

4. Финансовая деятельность

4.1. Средства, полученные в результате деятельности столовой, расходуются в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности Института.

4.2. Питание в столовой разрешается преимущественно слушателям курсов и работникам сферы, образования, а также лицам, командированным в г.Курган, среди которых предпочтение отдается работникам и организациям, работающим в тесном контакте с Институтом в области образования.

4.3. В целях рационального использования организации питания, исходя из экономической целесообразности, по договоренности с заказчиком возможна оплата за питание на договорной основе.

4.4. Стоимость питания устанавливается приказом Ректора института, исходя из экономической обоснованности в деятельности Института

4.5. Оплата за питание осуществляется как по безналичному, так и за наличный расчет через кассу бухгалтерии, с обязательной выдачей кассовых документов.

4.6. В случае, нарушения правил поведения, Администрация вправе взыскать с нарушителей материальный ущерб.

4.7. Сумма возмещения материального ущерба имущества столовой, устанавливается в преискуранте столовой.

5. Обязанности обслуживающих

5.1. Соблюдать правила и нормы поведения в столовой Института.

5.2. Обеспечивать сохранность полученного и используемого материального имущества столовой Института.

5.3. Соблюдать правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами и иные правила установленные действующим законодательством РФ и локальными правовыми актами Института.

5.4. Своевременно производить оплату в кассе Института за питание.

6. Ответственность

7.1. Администрация и сотрудники столовой не несут ответственности за сохранность вещей, оставленных в гардеробе, автотранспорте, припаркованном на прилегающей территории.

7.2. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение взятых обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или задымления и иные стихийные бедствия.

ГАОУ ДПО ИРОСТ

640000, г. Курган, ул. Техническая, 4

столовая