

Приказ № 3



**Главное управление образования Курганской области
государственное автономное образовательное учреждение дополни-
тельного профессионального образования
«Институт развития образования и социальных технологий»
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)**

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ГАОУ ДПО ИРОСТ
Б.А. Куган
Приказ № _____
от « » 20 г.
М.П. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПАЛЬНОМ КОРПУСЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. Общие положения

- 1.1. Спальный корпус, расположенный по адресу г. Курган ул. Техническая, 4, является многофункциональным структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (далее – Институт).
- 1.2. Деятельность спального корпуса осуществляется в соответствии с Уставом Института и направлена на выполнение задач Института, путем организации размещения и организации питания, в основном, слушателей курсов Института, а также размещение других граждан РФ, представителей организаций и учреждений по их заявкам, при наличии свободных мест в спальном корпусе.
- 1.3. Непосредственный контроль за правилами размещения, соблюдения паспортного режима и контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками спального корпуса осуществляет заведующий хозяйственным отделом.
- 1.4. Заведующий хозяйством подчиняется непосредственно проректору по социально – экономической деятельности Института и по согласованию с ним принимает заявки на размещение и питание проживающих, принимает участие в реализации хозяйственно бытовых и прочих организационных вопросов.
- 1.5. Правила проживания в спальном корпусе утверждаются ректором Института и согласовываются проректором по СЭД Института.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Основной целью функционирования спального корпуса является обеспечение местами для проживания и организации питания слушателей курсов Института, работников иных учреждений, организаций, лиц осуществляющих деятельность в образовательной сфере и иных сферах.
- 2.2. Реализация задач спального корпуса заключается в предоставлении услуг по размещению и питанию, а также:
 - установление и поддержание контактов с образовательными учреждениями, различными государственными и муниципальными организациями;
 - содействие в организации и проведении спортивных, культурных и иных общественных мероприятий в городе Кургане с учетом их интересов и возрастных особенностей;
 - организация в каникулярный период профильных лагерей для учащихся Курганской области.

3. Обязанности администрации

- 3.1. Спальный корпус работает в течение календарного года, осуществляя прием и размещение организованных групп слушателей Института, и отдельно проживающих представителей организаций и учреждений по их заявкам.
- 3.2. Режим работы спального корпуса устанавливается в следующем порядке:
 - приём и размещение вновь прибывших, осуществляется круглосуточно;
 - вход и выход не ограничен по времени, кроме случаев установления ограничения администрацией Института.
- 3.3. Контроль за пропускным режимом осуществляет дежурный администратор.
- 3.4. Заведующий хозяйством руководит работой сотрудников, закрепляет за ними должностные обязанности, ведет контроль за правилами размещения и временного поселения в спальном корпусе.
- 3.5. В период полной загрузки спального корпуса – ректор Института имеет право увеличить количество сотрудников на основе временной работы, а в случае необходимости ввести дополнительные штатные единицы.
- 3.6. Штатное расписание спального корпуса утверждает ректор Института.
- 3.7. Деятельность сотрудников регламентирована должностными инструкциями. В период малой интенсивности работы спального корпуса, им могут предлагаться другие виды работ, связанные с улучшением бытовых условий, благоустройством помещений и территории.

4. Финансовая деятельность

- 4.1. Средства, полученные в результате деятельности спального корпуса, расходуются в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности Института.
- 4.2. Проживание в спальном корпусе разрешается преимущественно слушателям курсов и работникам сферы, образования, а также лицам, командированным в г.Курган, среди которых предпочтение отдается работникам и организациям, работающих в тесном контакте с Институтом в области образования.
- 4.3. В целях рационального использования мест в спальном корпусе, исходя из экономической целесообразности, по договоренности с заказчиком возможна оплата за проживание на договорной основе.
- 4.4. Стоимость проживания устанавливается приказом Ректора института, исходя из экономической обоснованности в деятельности Института
- 4.5. Для работников образования может предоставляться скидка на оплату за проживание в размере до 30%, на основании приказа ректора Института
- 4.6. Оплата за проживание и питание в спальном корпусе осуществляется как по безналичному, так и за наличный расчет через кассу бухгалтерии, с обязательной выдачей кассовых документов.
- 4.7. Бронирование мест осуществляется по письменной заявке юридических лиц.
- 4.8. В случае, нарушения правил проживания в спальном корпусе, Администрация вправе взыскать с нарушителей материальный ущерб согласно правил проживания в спальном корпусе
- 4.9. Сумма возмещения материального ущерба имущества спального корпуса, устанавливается в преискуранте спального корпуса.

5. Обязанности проживающих

- 5.1. Соблюдать правила проживания в спальном корпусе Института.
- 5.2. Обеспечивать сохранность полученного и используемого материального имущества спального корпуса Института.
- 5.3. Соблюдать правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами и иные правила установленные действующим законодательством РФ и локальными правовыми актами Института.
- 5.4. Своевременно производить оплату в кассе Института за проживание.

6. Порядок предоставления размещения и выселения

