



Департамент образования и науки Курганской области  
государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования и социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

ПРИКАЗ

от 04.11.2022

№ 127

**О создании инновационно-экспертного совета**

В целях организации системной инновационной деятельности образовательных организаций Курганской области, а также поддержки и развития инициатив по научно-методическому сопровождению инновационной деятельности в региональной системе образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инновационно-экспертный совет (далее – Совет).
2. Утвердить состав Совета в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Организовать методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, научно-методическое сопровождение инновационных площадок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Врио ректора Алфееву Е.В.

Врио ректора

Алфеева Е.В.

Приложение к приказу ГАОУ ДПО ИРОСТ  
04.11. 2022 года № 127  
«О создании инновационно-экспертного  
совета»

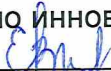
**СОСТАВ**  
**инновационно-экспертного совета**

ФИО	Должность, ученая степень, статус в инновационно-экспертном совете (далее – Совет)
1	2
Чумакова Надежда Александровна	Руководитель ЦСПиП ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий», кандидат исторических наук, председатель Совета
Соколова Марина Анатольевна	Старший научный сотрудник ЦСПиП ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий», ответственный секретарь Совета
Члены Совета:	
1	2
Васильева Юлия Александровна	Заведующий кафедрой дошкольного и начального общего образования ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» (по согласованию)
Воробьева Татьяна Петровна	Преподаватель кафедры педагогики и воспитательной работы ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий», кандидат педагогических наук (по согласованию)
Двойных Виктория Александровна	Методист Центрального образовательного округа ЦНППМ ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» (по согласованию)
Евстафьева Светлана Александровна	Руководитель ЦНППМ ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» (по согласованию)
Епанчинцева Наталья Михайловна	Методист Северо-Западного образовательного округа ЦНППМ ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» (по согласованию)
Кеппер Надежда Николаевна	Преподаватель кафедры педагогики и воспитательной работы ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» (по согласованию)
Киреева Зоя Александровна	Преподаватель кафедры управления и профессионального образования ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий», кандидат психологических наук (по согласованию)
Ключникова Марина Васильевна	Старший научный сотрудник ЦСПиП ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» (по согласованию)
Кожева Светлана Алексеевна	Методист Восточного образовательного округа ЦНППМ ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» (по согласованию)
Комарских Светлана Ивановна	Директор МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 49» (по согласованию)
Любушкина Любовь	Старший научный сотрудник ЦНППМ ГАОУ ДПО «Институт

Юрьевна	развития образования и социальных технологий» (по согласованию)
Панченко Юлия Викторовна	Преподаватель кафедры дошкольного и начального общего образования ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий» (по согласованию)
Предеина Елена Викторовна	Директор МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 48» (по согласованию)
Табакова Елена Анатольевна	Методист Западного образовательного округа ЦНППМ ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий»
Тетенева Елена Владимировна	Врио директора ГБПОУ «Курганский техникум сервиса и технологий» (по согласованию)
Ушакова Надежда Николаевна	Ученый секретарь, доцент кафедры гуманитарного и эстетического образования ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий», кандидат педагогических наук (по согласованию)
Худякова Евгения Александровна	Заведующий кафедрой психологии и здоровьесбережения ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий», кандидат биологических наук (по согласованию)
Шатных Александр Васильевич	Доцент кафедры естественно-математического образования ГАОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий», кандидат педагогических наук (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

решением Областного координационно-экспертного совета по инновационной деятельности от 11.10.22 № 3

Председатель Областного координационно-экспертного совета по инновационной деятельности  Е.В. Алфеева

## РЕГЛАМЕНТ работы инновационно-экспертного совета

### I. Общие положения

1. Иновационно-экспертный совет (далее - Совет) создается в целях координации деятельности инновационных площадок, их научно-методического сопровождения и экспертизы реализуемой ими инновационной деятельности.

2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Курганской области, Указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями Правительства Курганской области, приказами Департамента образования и науки Курганской области (далее – ДОН).

3. К полномочиям Совета относится:

- осуществляет рассмотрение инновационной программы (проекта), предоставленной организацией-соискателем на заседание Совета по результатам Конкурса на присвоении статуса инновационной площадки;
- принимает решение по признанию организации инновационной площадкой, прекращении (в том числе досрочном) либо продлении пребывания организации в статусе инновационной площадки, изменении вида инновационной площадки;
- осуществляет научно-методическое сопровождение инновационных площадок;
- обеспечивает координацию деятельности инновационных площадок;
- осуществляет мониторинг реализации инновационной деятельности, осуществляемой инновационными площадками;
- рассматривает итоговые, ежегодные и промежуточные отчеты инновационных площадок;
- готовит предложения по корректировке основных направлений деятельности инновационных площадок и критериев эффективности их реализации, а также по использованию результатов деятельности инновационных площадок в сфере образования Курганской области, в том числе в массовой практике;
- информирует общественность о реализуемых инновационными площадками инновационных программах (проектов) на сайте «Региональные инновационные площадки Курганской области» ([www.rir45.ru](http://www.rir45.ru)) и других информационных ресурсах;
- готовит аналитические отчеты об эффективности функционирования региональных инновационных площадок;
- устанавливает форму сертификата инновационной площадки.

### II. Полномочия отдельных членов Совета

4. В Совет входят председатель Совета, ответственный секретарь совета, члены Совета.

5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- распределяет поручения внутри Совета;
- вправе инициировать внеочередные, расширенные заседания Совета, заседания

Совета в режиме онлайн;

- имеет право выходить с предложениями к ректору ГАОУ ДПО ИРОСТ о моральных и финансовых стимулах членов Совета, обеспечивающим качественное выполнение своих обязанностей в составе Совета.

6. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет организацию Конкурса на присвоение статуса Инновационной площадки;

- осуществляет подбор экспертов на рассмотрение заявок и вносит на рассмотрение Совета кандидатуры научных руководителей инновационных площадок;

- осуществляет техническую экспертизу инновационных программ (проектов);

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета план работы Совета.

- информирует членов Совет о дате, месте и времени проведения очередного (внеочередного) заседания не позднее чем за три дня до его проведения;

- ведет делопроизводство Совета, оформляет протоколы, сертификаты инновационных площадок;

- осуществляет подготовку заседаний Совета;

- обеспечивает контроль за реализацией принятых Советом решений;

- готовит информационно-аналитические материалы о деятельности Совета;

- формирует и ведет реестр инновационных площадок и банк данных о деятельности инновационных площадок;

- осуществляет информационное освещение деятельности инновационных площадок.

Документация Совета включает в себя нормативные и распорядительные акты, регламентирующие деятельность Совета, планы работы Совета, протоколы заседаний, деловую переписку от имени Совета, бланки сертификатов, папки с заявками и материалами инновационных площадок.

7. Члены Совета:

- участвуют в работе Совета на основании распорядительного акта ГАОУ ДПО ИРОСТ;

- осуществляют научно-методическую экспертизу инновационной программы (проекта);

- с правом голоса принимают участие в заседаниях Совета;

- в случае невозможности участия в заседании Совета за три дня до заседания информируют ответственного секретаря о своем отсутствии;

- несут ответственность за объективность и обоснованность выражаемой позиции, точки зрения.

8. Ежегодно проводится ротация состава Совета за счет обновления не менее  $\frac{1}{7}$  его членов. Предложения по изменению состава Совета утверждается распорядительным актом ГАОУ ДПО ИРОСТ.

### III. Организация и содержание деятельности Совета

9. Основной формой деятельности Совета являются очередные (внеочередные) заседания, которые носят открытый характер и проводятся по мере необходимости.

Совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Совета, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Совета (при наличии).

При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председателя Совета, председательствовавшего на заседании.

11. По итогам Конкурсного отбора на статус инновационной площадки, при удовлетворительной оценке заявки, эксперт соответствующего направления проектной деятельности оказывает научно-методическую поддержку соискателям проекта по разработке инновационной программы (проекта). При неудовлетворительной оценке заявки документы возвращаются организации-соискателю статуса инновационной площадки.

12. Итоги Конкурса подводятся не позднее 20 числа каждого месяца и публикуются на сайте «Региональные инновационные площадки Курганской области» ([www.gip45.ru](http://www.gip45.ru)) и других информационных ресурсах ГАОУ ДПО ИРОСТ.

13. В течении 30 дней со дня проведения экспертизы заявки ответственный секретарь включает в повестку Совета вопрос о рассмотрении инновационной программы (проекта).

14. Техническая экспертиза проводится ответственным секретарем Совета на основании требований, установленных к содержанию и комплектации инновационной программы (проекта).

15. Организация-соискатель статуса региональной инновационной площадки публично представляет программу (проект) инновационной деятельности на заседании Совета. Публичное представление программы (проекта) подкрепляется презентационным материалом.

16. По итогам рассмотрения вопросов заседаний, совет формирует предложения о:

- признанию организации инновационной площадкой;
- продолжительности (сроках) пребывания организации в статусе инновационной площадки;
- периодичности (конкретным датам) проведения промежуточных отчетов о результатах деятельности инновационной площадки;
- критериях результативности и индивидуальных целевых индикаторах эффективности инновационной деятельности инновационной площадки.

Предложения, оформляются в протоколе Совета, в течение 5 рабочих дней со дня заседания. В протоколе указывается тема инновационной деятельности, автор (авторский коллектив) инновационной программы (проекта), кандидатура научного руководителя, консультанта из числа членов инновационно-экспертного совета, а также по согласованию наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области педагогики и образования.

17. Признание инновационных площадок закрепляется приказом ГАОУ ДПО ИРОСТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений Совета.

В течение 10 рабочих дней после принятия приказа ГАОУ ДПО ИРОСТ о признании организации инновационной площадкой, Совет выдает данной организации сертификат о присвоении статуса инновационной площадки с указанием ее вида.

18. Научный руководитель, консультант инновационной площадки обеспечивает научно-методическое сопровождение, оказывает консультативную помощь инновационным площадкам в реализации инновационной деятельности.

Научные руководители, консультанты инновационных площадок осуществляют свою деятельность на общественных началах.

19. Совет рассматривает ежегодные, промежуточные и итоговые отчеты региональных инновационных площадок.

Итоговый и промежуточный отчеты представляют собой публичное представление результатов (итоговых или промежуточных) инновационной деятельности, в том числе информации о решении поставленных задач, достижении целевых индикаторов, ожидаемых социально-педагогических, психологических эффектов.

Отчет подкрепляется графиками, таблицами, диаграммами.

20. Инновационные площадки в соответствии с планом работы представляют письменные ежегодные отчеты о реализации инновационной программы (проекта).

Совет обобщает поступившие ежегодные отчеты, готовит на их основе сводный отчет о деятельности инновационных площадок.

21. Совет на своих заседаниях принимает итоговый отчет инновационных площадок по завершению установленного срока реализации инновационной программы (проекта) о результатах инновационной деятельности.

22. По результатам рассмотрения заявки Совет устанавливает периодичность (конкретные даты) проведения промежуточных отчетов инновационных площадок на заседаниях Совета.

23. На основе итогового отчета Совет:

- готовит заключение о значимости полученных результатов инновационной программы (проекта) и возможности тиражирования инновационной практики;
- формирует предложения по использованию результатов деятельности инновационной площадки на муниципальном и региональном уровнях;
- формирует предложения по прекращению (в том числе досрочному) или продлению деятельности инновационной площадки;
- формирует (при необходимости) рекомендации в адрес работодателей по поощрению лиц, занятых в деятельности инновационных площадок.

По истечении срока реализации инновационной программы (проекта) на основе итогового отчета Совет формирует одно из следующих предложений:

- о прекращении деятельности инновационной площадки;
- о продлении деятельности инновационной площадки, в том числе (в случае целесообразности) в другом виде.

24. По итогам рассмотрения промежуточных отчетов инновационных площадок Совет:

- дает оценку промежуточным результатам инновационной деятельности, реализуемой инновационной площадкой;
- готовит предложения (при необходимости) по корректировке основных направлений деятельности инновационных площадок и критериев эффективности их реализации;
- формирует предложения об изменении вида региональной инновационной площадки.

25. По итогам промежуточного и ежегодного отчетов Советом может быть инициировано рассмотрение вопроса о досрочном прекращении деятельности инновационной площадки.